

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8
«СНЕГОВИЧОК»**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 30.08.2016г. №1



Положение

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №8 «Снеговичок»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.1.4. Антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок».

1.1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются: представители администрации, педагогические работники, служащие, рабочие, а так же родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в образовательном учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам сообщества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, перед которым поставлены следующие задачи:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.2. Рассмотрение уведомлений работодателя и принятие решений по вопросам о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, уведомлений

работников о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2.1.3. Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

2.1.4. Антикоррупционная пропаганда.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав членов Комиссии избирается на общем собрании работников образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания работников, состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель от педагогического совета;
- представитель от служащих;
- представитель от рабочих;
- представитель от специалистов;
- представитель от профсоюзного комитета.

3.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решение - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

4.2. Комиссия координирует деятельность образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Рассмотрение уведомлений работодателя и принятие решений о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

4.4. Рассмотрение уведомлений работников и принятие решений о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.5. Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

4.6. Участие в осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.7. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причины условий, способствующих коррупции.

4.8. Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, контролирует их реализацию.

4.10. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами окружного уровня, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием и большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей работников организации, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.1.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом во вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

- с администрацией образовательной организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками образовательной организации и гражданами по рассмотрению их письменных обращения, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь, и хранятся в учреждении не менее 5 лет.

7.2. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем заседания.

7.3. Протокол Комиссии оформляется машинописным текстом, в случае, если протокол содержит более одного листа, все листы протокола прошиваются и нумеруются, на обороте ставится надпись: «прошито, пронумеровано, количество листов, подпись председателя комиссии и печать».

7.4. Датой протокола является дата заседания (принятия решения).

7.5. Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «постановили», «решили»), в соответствии с требованиями Постановления Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе заведующего.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.