

## АКТ №11

### проверки готовности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок» к началу 2019-2020 учебного года

Составлен « 05 » июня 2019г.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок», 1974.

Учредитель организации: муниципальное образование город Нижневартовск.

Юридический адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 11 б.

Фактический адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 11 б.

Заведующий: Мельник Ольга Александровна, тел. 8(3466) 67-05-09.

В соответствии с приказом департамента образования администрации города от 21.05.2019г. №346 "Об организации проведения проверок муниципальных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года" 05.06.2019г. комиссией по приему и оценке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года в составе:

#### **Председатель комиссии:**

Игошин Э.В. - директор департамента образования администрации города

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Котов Д.А. - заместитель директора департамента образования администрации города

#### **Члены комиссии:**

Игнатенко Д.В. - старший лейтенант полиции Нижневартовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре"

Кечуткина В.Н. - инженер отдела оперативного планирования муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям"

- Побединская Е.Г. - председатель Нижневартовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- Прокофьева Е.М. - ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
- Ревкова Т.В. - начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города
- Сарипова Л.И. - начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города
- Сериков А.В. - старший оперуполномоченный второго отдела (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области
- Торопов Ю.Ю. - заместитель директора департамента образования администрации города
- Шитиков Ю.А. - заместитель директора департамента образования администрации города
- Садралеев ИС* - инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)
- Хорошков АВ* - государственный инспектор города Нижневартовска по пожарному надзору (по согласованию)
- Байтимерова З.Ш. - член попечительского совета

## I. Общие сведения

1. Перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок», 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 11 б

*(наименование (перечень) объекта (ов), фактический(е) адрес(а))*

2. План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

приказ от 24.05.2019 №378 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому 2019-2020уч.г.», исполнены в полном объеме.

*(дата утверждения, кол-во пунктов не исполненных мероприятий их наименование)*

3. Перечень проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

- покраска дверей, стен, потолков в помещениях здания образовательной организации;

- покраска МАФ (игровое, спортивное оборудование) на игровых и спортивной площадках расположенных на территории образовательной организации.

Расходы на ремонтные работы составили 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

## II Основные результаты оценки

1. Перечень организационно-распорядительные документы по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, используемой в образовательном процессе:

приказ от 15.01.2016г. №24 «Об утверждении порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических мероприятий в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»» (с изменениями от 10.07.18г. №369);

приказ от 03.09.2018г. №559 «О создании комиссии по проверке санитарного состояния и выполнения работниками санитарно-гигиенических нормативов и правил содержания дошкольного учреждения»;

приказ от 19.03.2019г. №178 «О проведении ежеквартального контроля за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов РФ, требований законодательства РФ в образовании».

Периодичность проведения проверок: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально.

По результатам проверок составляется: справка, заполняются банки, лист контроля, журналы.

1.1. Санитарное состояние помещений и территории объектов организации, осуществляющей образовательную деятельность (на дату проверки): удовлетворительное.

*(удовлетворительное/ неудовлетворительное (наименование объекта на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений))*

1.2. Состояние материально-технической базы, используемой в образовательном процессе, (на дату проверки): удовлетворительное.

*(удовлетворительное/ неудовлетворительное (наименование объекта на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений))*

1.3. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

Дератизация – договор № 104 от 01.01.19г. ООО «Феникс Лтд».

Дезинсекция – договор № 108 от 01.01.19г. ООО «Феникс Лтд».

*(перечень и реквизиты договоров (дератизация, дезинфекция))*

2. Наличие документации и характеристика оснащения помещений, кабинетов методическим, дидактическим материалом и оборудованием в соответствии ФГОС.

В образовательной организации имеется «Модульный стандарт МБДОУ ДС№8 «Снеговичок», утвержденный приказом №389 от 31.05.2019г. Имеются паспорта групп и кабинетов: кабинет педагога-психолога, сенсорная комната, музыкальный зал, спортивный зал, логопедический кабинет, лего-мастерская, музеи: «Я помню! Я горжусь!», «Народные промыслы», «Увидеть Югру – влюбиться в Россию», «Мир кукол. История и легенды народных костюмов», «Деревянная игрушка», картинная галерея, изостудия, театральная студия, игровая комната, кабинет опытно-экспериментальной деятельности, кабинет безопасности с описанием содержания методического, дидактического материала и оборудования, в соответствии с ФГОС ДО.

3. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю питания за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации питания:

приказ от 31.08.2018 №448 «Об организации питания детей на 2018-2019 уч.г.»;

приказ от 09.01.2019г. №17 «О контроле за организацией питания воспитанников и организацией работы пищеблока образовательной организации на 2019г.».

Положение об организации рационального питания воспитанников МБДОУ ДС №8 «Снеговичок».

Положение о бракеражной комиссии МБДОУ ДС №8 «Снеговичок».

Периодичность проведения проверок: ежедневно, еженедельно, ежемесячно.

По результатам проверок составляется: акт, справка, заполняются бланки, журналы.

Производственный контроль осуществляется ответственными лицами (приказ от 15.01.2016г. №24 «Об утверждении порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарно - противоэпидемических мероприятий в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»» (с изменениями от 10.07.18г. №369)), с привлечение родительской общественности.

Производственный контроль осуществляется ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре», договор № 188 от 21.01.2019г.

Периодичность проводимых проверок: ежедневно, еженедельно.

Мониторинг порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий – еженедельно.

Фомы учета проводимых проверок: справки, бланки контроля, журналы.

*(реквизиты организационно распорядительных документов их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), порядок осуществления производственного контроля, ответственные, форма участия общественности)*

3.1. Порядок исполнения предписания (план-задания): отсутствуют.

*(реквизиты предписания (план-задания) количество не исполненных пунктов, причина неисполнения)*

3.2. Санитарное состояние помещений столовых (буфетов), имеющегося оборудования, инвентаря, посуды (на дату проверки): удовлетворительное.

*(удовлетворительное /неудовлетворительное (наименование объекта где размещена столовая (буфет), перечень выявленных нарушений)*

4. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

приказ от 31.08.2018г. №514 «Об организации работы по эксплуатации спортивного и игрового оборудования, гимнастических снарядов, теневых навесов установленных в здании и на территории образовательной организации».

Периодичность проверок: ежедневный визуальный осмотр, функциональный осмотр (1 раз в квартал), ежегодный осмотр (май).

Назначены ответственные лица за проверку спортивного и игрового оборудования, гимнастических снарядов, теневых навесов.

По результатам проверки составляется акт, заполняются журналы.

*(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)*

4.1. Организация проведения инструктажей:

В дошкольном учреждении в соответствии с требованиями и нормами охраны труда разработаны и утверждены инструкции по охране труда и соблюдению безопасности (приказ №442 от 11.06.2015 г.):

- «Инструкция по предупреждению травматизма детей в дошкольном учреждении»;

- «Инструкция по охране труда при проведении занятий по физической культуре с детьми;

- «Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий по лыжам»;

- «Инструкция по охране жизни и здоровья при проведении спортивных соревнований»;

- «Инструкция по охране труда для ответственных за осмотр групповых участков и территории дошкольного учреждения;

- «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении в летний оздоровительный период»;

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (служащие, работники рабочих профессий), начат 10.10.2018г.;

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (руководители II уровня, специалисты), начат 20.10.2018 г.;

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (руководители II уровня, специалисты), для внепланового и целевого инструктажа, начат 19.03.2018г.;

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (служащие, работники рабочих профессий),

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (служащие, работники рабочих профессий), для внепланового и целевого инструктажа, начат 19.03.2018г.;

- Журнал осмотра игровых и спортивных сооружений, малых архитектурных форм.

Внеплановый инструктаж «О мерах по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательной организации» от 24.04.2019 г. приказ №314.

Внеплановый инструктаж «Об обеспечении безопасных условий на территории МБДОУ ДС №8 в осенне-зимний период», приказ №603 от 02.10.2018 года.

Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время участия в соревнованиях, приказ №618 от 12.10.2018г.

График проведения инструктажей, обучения на 2019-2020 год утвержден приказом от 31.05.2019г. №391.

*(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году)*

4.2. Эксплуатационное содержание (на дату проверки):  
удовлетворительное.

*(удовлетворительное/неудовлетворительное (наименование объекта на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений)*

5. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся, контроля за их осуществлением и состоянием транспортных средств, участвующих в перевозке обучающихся:

Перевозка воспитанников не осуществляется.

*(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные, реквизиты договоров на проведение предрейсового медицинского осмотра, предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, иные)*

5.1. Организация проведения инструктажей: не требуется.

*(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году, ответственные)*

5.2. Предложения по укреплению безопасности при организации перевозок обучающихся: не требуется.

*(замена автотранспорта, стоянка автотранспорта (в дневное, ночное время), приобретение услуги по перевозке, иные)*

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

Акт оценки выполнения требований по антитеррористической защищенности образовательной организации МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» от 05.06.2019г.

*(реквизиты акта, утвержденного приказом Департамента от 15.02.2019 № 163 «Об организации проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций Ханты-мансийского автономного округа – Югры», результаты тестирования)*

7. Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности:

Декларация пожарной безопасности от 05.10.2017г. рег.№71875000-ТО-02849.

Приказ от 31.08.2018г. № 495 «О назначении ответственных за пожарную безопасность в здании и на территории образовательного учреждения» назначены ответственные за противопожарное состояние в образовательной организации».

Инструкции утверждены приказом по образовательной организации от 27.09.17г. № 677 «Об утверждении инструкций по пожарной безопасности».

План практических занятий (тренировок) утвержден приказом от 03.06.2019г. №393 «Об утверждении плана проведения учебных тренировок по эвакуации работников и воспитанников на 2019-2020 уч.г».

В образовательной организации имеются поэтажные планы эвакуации. Поэтажные планы эвакуации утверждены приказом от 03.06.19г. № 394 «Об утверждении поэтажных планов эвакуации в здании образовательной организации»

*(приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)*

7.1. Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения:

В образовательной организации имеется 28 огнетушителей: ОП4(з) – 25 шт., ОП5 (з) – 1шт., ОУ(2)- 2шт.

Первичные средства пожаротушения находятся в исправном (работоспособном) состоянии.

В апреле 2019г. произведена замена одного огнетушителя.

*(состояние первичных средств пожаротушения (когда произведена замена/перезарядка))*

7.2. Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание:

Вид автоматической пожарной сигнализации – проводная, аналоговая.

Вид системы оповещения при пожаре – речевая (3 типа).

Системы находятся в работоспособном состоянии Акт от 05.06.19г.

*(указать вид автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, ее работоспособность)*

7.3 Установка системы дымоудаления: система дымоудаления – отсутствует.

*(наличие (отсутствие) системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности))*

7.4. Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений:

чердачное помещение на здании детского сада отсутствует.

7.5 Содержание путей эвакуации:

Пути эвакуации не загромождены, двери закрываются на легко открываемые засовы. акт проверки от 05.06.2019г.

7.6. Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения:

Техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения – выполнено, акт от 30.04.2019г.

7.7. Оборудование аварийного освещения зданий:

Аварийное освещение здания имеется, находится в удовлетворительном состоянии.

7.8. Порядок исполнения предписания (план-задания): отсутствуют.

*(реквизиты предписания (план-задания) количество не исполненных пунктов, причина неисполнения)*

7.9. Предложения по укреплению противопожарной безопасности на объектах образовательной организации: отсутствуют.

*(указать наименование объекта, перечень предложений)*

8. Укомплектование рабочих мест обязательной документацией; инструкции по охране труда, оказание первой помощи; организация обучения по электробезопасности:

Положение о системе управления охраной труда (приказ от 01.11.2016г. №641).

Положение об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (приказ от 13.01.2016 №16).

Приказ от 31.08.2018г. №542 «О назначении ответственного лица за охрану труда в учреждении».

Приказ от 31.08.2018г. №543 «О назначении ответственного лица за проведение инструктажей по охране труда на 2018-2019 учебный год».

Приказ от 31.08.2018г. №549/2 «Об обучении и проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок».

Приказ от 31.08.2018г. №549/1 «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками дошкольного учреждения».

Приказ от 31.08.2018г. №522/1 «Об организации проведения обучения и проверки знаний по электробезопасности работников дошкольного учреждения в 2018-2019г.».

Программа проведения вводного инструктажа утверждена приказом от 02.03.2017г. №157/1.



Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте для руководителей II уровня, специалистов дошкольного образования, утверждена приказом от 02.03.2017г. №157/1.

Программа стажировки на рабочем месте работников, утверждена приказом от 02.03.2017 №157/1.

Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте для служащих и работников рабочих профессий дошкольного учреждения, утверждена приказом от 02.03.2017г. №157/1.

Программа обучения по охране труда руководителей II уровня и специалистов дошкольного учреждения (без отрыва от производства), утверждена приказом от 28.08.2017г. №510.

Программа обучения по охране труда служащих и работников рабочих профессий дошкольного учреждения (без отрыва от производства), утверждена приказом от 28.08.2017г. №510.

Тематический план обучения по охране труда руководителей II уровня, специалистов дошкольного учреждения (без отрыва от производства), приказ от 28.08.2017 года №510.

Тематический план обучения по охране труда служащих и работников рабочих профессий дошкольного учреждения (без отрыва от производства), приказ от 28.08.2017 года №510.

Удостоверения имеются.

*(положение, приказ, программы обучения, тематические планы, удостоверения)*

9. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону:

акт от 25.06. 2018г.

*(реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка)*

10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования:

акт от 20.05.2019г. Протокол № ДС8-01, № ДС8-02, № ДС 8-03

*(реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки)*

### III Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

---

*(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)*

2. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков:

---

*(недостатки устранены (неустранены), дата устранения)*

Акт составлен \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии



Игошин Э.В.

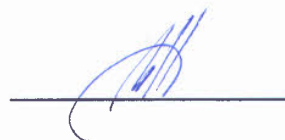
Заместитель председателя  
комиссии



Котов Д.А.

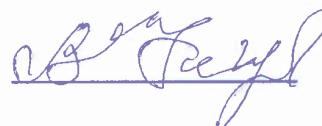
Члены комиссии:

старший лейтенант полиции  
Нижевартовского  
межмуниципального отдела  
вневедомственной охраны-филиала  
Федерального государственного  
казенного учреждения "Управления  
вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии России по  
Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре"



Игнатенко Д.В.

инженер отдела оперативного  
планирования муниципального  
казенного учреждения города  
Нижевартовска "Управление по  
делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям"  
председатель Нижневартовской  
городской организации Профсоюза  
работников народного образования и  
науки Российской Федерации



Кечуткина В.Н.

Ведущий специалист отдела по  
работе с муниципальными  
предприятиями и учреждениями  
управления имущественных  
отношений департамента  
муниципальной собственности и  
земельных ресурсов администрации  
города



Побединская Е.Г.

начальник дошкольного отдела  
департамента образования  
администрации города



Прокофьева Е.М.



Ревкова Т.В.

начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города



---

Сарипова Л.И.


старший оперуполномоченный второго отдела (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области



---

Сериков А.В.

заместитель директора департамента образования администрации города



---

Торопов Ю.Ю.

заместитель директора департамента образования администрации города



---

Шитиков Ю.А.

инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)



---

Садоханова С.С.

государственный инспектор города Нижневартовска по пожарному надзору (по согласованию)



---

А.В. Королева

член попечительского совета



---

Байтимерова З.Ш.


С актом ознакомлен:

Заведующий  
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»



---

(подпись)



---

(расшифровка подписи)