



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «СНЕГОВИЧОК»**

ПРИКАЗ

От 24.09.2020

№ 638

Об организации работы
социально–психологической службы
(Совета профилактики),
созданной на базе МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»
в 2020 - 2021 учебном году

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, раннего выявления и устранения их причин и условий силами МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (далее по тексту – учреждение), а так же оказания социально-психологической и педагогической помощи детям и семьям находящемуся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, по согласованию с Педагогическим советом (протокол №1 от 31.08.2020г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу социально–психологической службы (далее по тексту - Совет профилактики) в 2020 – 2021 учебном году с 24.09.2020 года
2. Назначить председателем Совета профилактики зам зав по ВМР Тарасенко О.С.
3. Председателю Совета профилактики осуществлять контроль за подготовкой и ведением документации и отчётности.
4. Определить основными функциями, входящими в компетентность Совета профилактики:
 - разработка мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение причин, их вызывающих, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также осуществление контроля и анализа эффективности указанных мероприятий;
 - рассмотрение поступившей информации о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; сообщений из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. организаций.
 - проведение беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) или лиц, их замещающих (опекуны);
 - постановка на учёт и снятие с учета в учреждении семьи за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

– утверждение реализуемых в учреждении планов по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, оказавшимися в иной трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной помощи и реабилитации;

– организация индивидуальной работы в отношении родителей (законных представителей) и лиц, заменяющих и/или семей воспитанников группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

– при соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствию результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет по профилактике может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в соответствующие органы.

– осуществление контроля за проводимой в учреждении работой по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в спортивные секции, кружки.

– участие в пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних, родителей (законных представителей) или лиц, их замещающих (опекуны);

5. Утвердить периодичность и сроки в работе планового Совета профилактики:

-периодичность – 1 раз в 3 месяца;

-сроки проведения – до 30 октября

- до 30 января

- до 30 мая

6. Внеплановый Совет профилактики проводится под руководством председателя в присутствии руководителя учреждения по реальному запросу на комплексное, всестороннее обсуждение проблем ребёнка (детей) от родителей (законных представителей), педагогических работников, прочих педагогических работников.

7. Назначить ответственными за организацию и ведение социальной работы в учреждении - воспитателя Реутову И.Н.

8. Назначить секретарём Совета профилактики воспитателя Реутову И.Н.

9. Секретарю:

– Оповещать членов Совета профилактики о проведении планового (внепланового) заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения Совета профилактики.

– Оповещать родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребёнка не позднее, чем за 5 дней до проведения Совета профилактики.

– Не позднее чем за 5 дней после проведения Совета профилактики сдать протокол заседания председателю Совета.

10. Утвердить:

- персональный состав Совета профилактики:

– ответственный за ведение социальной работы – И.Н. Реутова

– старший воспитатель Андреева Н.В.;

– представитель педагогического коллектива – воспитатель Сонец С.А.

– учитель – логопед Сафиуллина А.А.

– зам зав по ВМР Тарасенко О.С.

- Положение о социально – психологической службе, созданной на базе МБДОУ ДС №8 «Снеговичок», согласно приложению 1;

- план социально – психологического сопровождения детей МБДОУ ДС №8 «Снеговичок», согласно приложению 2;

- план работы воспитателя, ответственного за ведение социальной работы в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок», согласно приложению 3;

- план работы с неблагополучными семьями МБДОУ ДС №8 «Снеговичок», согласно приложению 4.

11. Ответственному за работу официального сайта зам зав по ВМР Тарасенко О.С. в срок до 01.10.2020 разместить Положение о социально – психологической службе, созданной на базе МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением приказа возложить оставляю за собой.

И.о. заведующего

п/п

О.С. Тарасенко

Положение о социально – психологической службе, созданной на базе МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

1. Общие положения.

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее по тексту – Положение) организует работу и регулирует порядок предоставления социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и семьям находящимся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Снеговичок» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Социально – психологическая и педагогическая помощь включает в себя:

- просвещение – формирование у несовершеннолетних обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- профилактика – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних воспитанников; предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка несовершеннолетних обучающихся на учет в ОДН и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;

- диагностика – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в МБДОУ;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;

- консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;

- коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности несовершеннолетних обучающихся, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;

- анализ – изучение результатов работы Совета;

- поддержка семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении и не имеющих возможности справиться с семейными проблемами самостоятельно.

1.3. Помощь несовершеннолетним обучающимся и семьям находящимся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации предоставляется:

педагогом - психологом,

учителем – логопедом,

педагогическим работником, ответственным за социальную работу в МБДОУ и иными специалистами МБДОУ, объединёнными в Совет по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам и семьям находящимся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее по тексту Совет профилактики).

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), (ст. 42);
- Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями);
- Семейного кодекса Российской Федерации.
- Конвенции ООН о правах ребёнка.
- Устава МБДОУ.

1.5. Целью Совета профилактики является оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и семьям находящимся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а так же профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.6. Задачами Совета профилактики являются:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- Организация профилактической работы с «неблагополучными семьями» несовершеннолетних обучающихся;
- Оказание помощи педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в вопросах правового воспитания несовершеннолетних, мотивация родителей на совместную, продуктивную деятельность;
- Выявление и постановка на внутрисадовый учет несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- Планирование и организация индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Учреждении, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- Организация работы по вовлечению несовершеннолетних обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного творчества.
- Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- Предоставление отчетов о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- Оказание помощи педагогическим работникам, закрепленным за несовершеннолетними детьми «группы риска», правонарушителями в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.
- Организация обучения педагогического коллектива МАДОУ, Совета родителей современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
- Планирование и организация проведения лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

1.7. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; заинтересованными общественными организациями.

2. Организация работы Совета профилактики:

2.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы МБДОУ, утвержденным руководителем МБДОУ.

2.2. Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом МБДОУ на срок до 2-х лет.

2.3. Прекращение полномочий председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета МБДОУ.

2.4. Руководство советом профилактики осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

2.5. В состав совета профилактики входят:

- секретарь
- Педагогический работник, ответственный за социальную работу
- педагог-психолог
- учитель-дефектолог/учитель - логопед
- представитель педагогического коллектива – воспитатель
- член Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.6. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

2.7. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- Плановые проводятся с периодичностью – 1 раз в квартал;
- Внеплановый Совет профилактики проводится под руководством председателя в присутствии руководителя МБДОУ по реальному запросу на комплексное, всестороннее обсуждение проблем ребёнка (детей) от родителей (законных представителей), педагогических работников, прочих педагогических работников.

2.8. Решение совета профилактики является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих общего состава Совета профилактики.

2.9. Совет профилактики рассматривает:

- материалы, направленные в учреждения образования органами, учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- по представлению воспитателей (докладные, служебные записки и т.д.)

3. Обязанности

3.1. Специалисты Совета профилактики обязаны:

- Своевременно (не реже одного раза в квартал) представлять информацию о запланированных мероприятиях профилактической работы с несовершеннолетней и с семьёй в БУ ХМАО – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Кардея».
- Своевременно предоставлять информацию об изменении ситуации в семье и результатах эффективности проводимой профилактической работы.
- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- Сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

4. Права

4.1. Специалисты Совета профилактики имеют право:

- вносить предложения по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся; предупреждению возникновения явлений дезадаптации детей,

- давать рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- ставить несовершеннолетних воспитанников из неблагополучных семей на учёт в МБДОУ;
- вносить предложения по работе Совета профилактики и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Совета профилактики.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Совета профилактики, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5. Ответственность

5.1. Совет профилактики несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

5.2. Персональную ответственность за деятельность Совет профилактики несет его председатель.

5.3. Ответственность за организацию и результаты деятельности Совета профилактики несет руководитель МБДОУ.

6. Взаимоотношения

6.1. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает руководителю МБДОУ и Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

6.2. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогических работников и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

6.3. Секретарь Совета профилактики осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

6.4. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

6.4.1. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе МБДОУ:

— контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

— оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

— организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

— контролирует выполнение плана мероприятий Совета профилактики

— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) несовершеннолетних воспитанников;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска».

6.4.2. Педагогические работники:

— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

— участвуют в составлении базы данных несовершеннолетних обучающихся и семей «группы риска»;

— активно участвуют в реализации плана мероприятий Совета профилактики и индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями «группы риска»;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

6.4.3. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь несовершеннолетним обучающимся и родителям (законным представителям) семей «группы риска»;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности несовершеннолетних воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогических работников МБДОУ;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и несовершеннолетними обучающимися.

6.4.4. Педагогический работник, ответственный за социальную работу

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности несовершеннолетних обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении несовершеннолетних воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между несовершеннолетними обучающимися «группы риска» и МБДОУ, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

6.4.5. Медицинский работник:

- предоставляет данные о состоянии здоровья несовершеннолетних обучающихся «группы риска».

7. Делопроизводство Совета профилактики.

7.1. Решение Педагогического совета МБДОУ о создании Совета профилактики.

7.2. Приказ руководителя МБДОУ об организации работы Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)

7.3. План работы МБДОУ на учебный год, утверждённый руководителем

7.4. Приказы руководителя МБДОУ о проведении и о принятии решения Совета профилактики.

7.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.6. Личные дела несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутрисадовом учете.

7.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутрисадовый, ПДН, КДН и др.).

7.8. Списки семей «группы риска».

7.9. Индивидуальные планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и с семьями «группы риска»

7.10. Журнал постановки на внутрисадовый учёт и снятия с внутрисадового учёта несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации.

8. Прекращение деятельности Совета профилактики.

8.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению Педагогического совета МБДОУ.

**План
 социально – психологического сопровождения детей МБДОУ ДС №8 "Снеговичок"
 – на 2020– 2021учебный год;**

Цель: Обеспечение прав детей. Профилактика безнадзорности, правонарушений и беспризорности детей. Профилактика и предупреждение семейного неблагополучия детей дошкольного возраста.

Задачи на учебный год:

- Создание комфортной и безопасной обстановки, обеспечение охраны их жизни и здоровья, пропаганда здорового образа жизни.
- Выявление семей «группы риска» и последующая индивидуально-профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Предупреждение негативного отношения взрослых к детям

Приоритетные направления в работе:

- Развивать партнерские отношения между детским садом и семьями воспитанников;
- Обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Организационное заседание – Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Совета профилактики – Принятие плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. – Анализ семей воспитанников (на основе социальных паспортов) – Об обеспечении прав законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Определение состава специалистов Совета профилактики и организация их взаимодействия – Результаты работы за прошедший период (отчётность)	Октябрь	Председатель Тарасенко О.С. Воспитатель, ответственный за ведение соц. работы Реутова И.Н.	Протокол
Результаты работы за 1 полугодие	Январь	Председатель Тарасенко О.С.	Протокол
Итоговое заседание – Результаты работы с семьями «группы риска» за учебный год – Анализ деятельности Совета профилактики за 2020-2021 учебный год	Май	Председатель Тарасенко О.С.	Протокол
Внеплановые заседания Совета профилактики	В течение года	Председатель Тарасенко О.С.	Протокол

План работы воспитателя, ответственного за ведение социальной работы в учреждении

Мероприятие		Ответственные	Сроки исполнения
Организационная деятельность			
1.	Подготовка плана работы воспитателя, ответственного за ведение социальной работы на год (утвердить на педагогическом совете)	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении	сентябрь
2.	Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детства.		сентябрь
3.	Обновление сведений о семьях СОП, ВСУ.		сентябрь
4.	Отчётность по реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на ВСУ и на учёте КДНиЗП		ежеквартально
5.	Отчётность о занятости дополнительным образованием детей, состоящих на внутрисадовом учёте и на учёте в КДНиЗП		ежеквартально
6.	Ведение учёта опекаемых детей, отправка информации по требованию Департамента образования		по мере требования
7.	Участие в совещаниях, семинарах		по плану Департамента образования, КДНиЗП
8.	Ведения учёта летнего отдыха воспитанников, находящихся в СОП, ВСУ.		
9.	Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу:	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении, воспитатели всех возрастных групп	в течение года
	-Неполные семьи		
	-Многодетные		
	-Малообеспеченные		
	-Неблагополучные		
10.	Составление социального паспорта семьи	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении	сентябрь
11.	Межведомственное взаимодействие с организациями профилактики		по запросу
12.	Составление отчётов для органов отдела опеки и попечительства, Департамента образования, КДНиЗП		в течение года
Работа с родителями			
	Совместное посещение социального педагога и педагогов групп семей из группы риска, СОП.	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении	по необходимости
	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей		по необходимости
	Участие в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении, зам зав по ВМР	по запросу
	Выпуск стен газеты на тему «Толерантность» совместно с родителями и педагогами групп.	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении, воспитатели всех возрастных групп	ноябрь
Работа с детьми			
	Беседы с детьми на темы	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении, воспитатели всех возрастных групп	
	• «Право ребенка на имя?»		декабрь
	• «Зачем человеку чувства стыда»		январь
	• «Мальчик-мужчина – защитник»		февраль
	• «Право ребенка на охрану физического здоровья»		март
	• «Право ребенка жить и воспитываться в		апрель

	с семье»			
	• Опасный и безопасный мир « Разные люди »		май	
Просветительская работа				
	Консультаций:	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении, воспитатели всех возрастных групп		
	«Сексуальное насилие над детьми»		ноябрь	
	«Жестокое обращение с детьми как проблема современного общества»		декабрь	
	«Роль семейного микроклимата в развитии детско- родительских отношений»		январь	
	« Грудное вскармливание и курение. Влияние сигаретного дыма на детей»		февраль	
	« Ремень не метод воспитания»			
	« Наказывая ,подумай – зачем»?		март	
	« Воспитание ребенка в неполной семье»		апрель	
	« Не дайте ребенку стать трудным»		май	
	Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями (разработка памяток, консультаций)			
	Отчет о проделанной работе за 2020-2021 уч.г.			
				В течение года
				Май

План работы с неблагополучными семьями.

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работы родителями	с Корректировка банка данных воспитанников и их семей, состоящих на ВСУ, на учёте КДНиЗП. Оформление документации на воспитанников и их семей, поставленных на ВСУ и на КДНиЗП. Информирование родителей о постановке(снятии) с ВСУ и КДНиЗП. Посещение семьи воспитанников, состоящих на учёте по месту жительства с целью изучения социально-бытовых условий проживания, наблюдение, диагностика Выявление причин непосещения детского сада воспитанников, состоящих на учёте. Сбор информации о занятости в летний период времени воспитанников и их семей, состоящих на учёте. Индивидуальное консультирование -об обязанностях по воспитанию, содержанию и образованию детей -о взаимоотношениях в семьях -о бытовых условиях жизни и их роли в воспитании и обучении детей. Первичное обследование ЖБУ семей СОП, выявленных в процессе работы Текущие и контрольные посещения семей Изучение семей, выявление существующих проблем, причин неблагополучия Приглашение родителей детей, находящихся в СОП, на	сентябрь в течение года в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости по запросу, по мере необходимости в течении года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости в течение года, по мере необходимости	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении Реутова И.Н.

	<p>заседания Совета профилактики</p> <p>Составление и ведение учётных карт семей, находящихся в СОП.</p> <p>Мотивирование родителей на обращение за медицинской, социальной, правовой помощью (по необходимости)</p> <p>«Семейный совет», т.е. совместный поиск путей решения проблемы с привлечением членов семьи</p> <p>Привлечение родителей к участию в мероприятиях, проводимых дошкольным учреждением</p> <p>Оказание методической помощи воспитателям по работе с учащимся из семей СОП.</p> <p>Выявление фактов жестокого обращения в семьях воспитанников.</p> <p>Сбор экспертных оценок развития ребенка и анализ семейной ситуации</p> <p>Индивидуальное и групповое консультирование по организации работы с ребенком и родителями из проблемной семьи</p> <p>Координация деятельности со всеми заинтересованными в воспитательном плане организациями (Департамент образования, КДНиЗП, отделом опеки и попечительства) в совместной работе по реабилитации семей в СОП.</p>	<p>необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>по запросу</p> <p>по индивидуальному запросу</p> <p>в течение года</p>	
Работа с детьми	Индивидуальная и групповая диагностика	в течение года	Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении Реутова И.Н.
Работа педагогами	<p>Сбор экспертных оценок развития ребенка и анализ семейной ситуации</p> <p>Индивидуальное и групповое консультирование по организации работы с ребенком и родителями из проблемной семьи</p>	<p>по необходимости</p> <p>по индивидуальному запросу</p>	<p>Воспитатель, ответственный за ведение социальной работы в учреждении Реутова И.Н.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p>

