

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8  
«СНЕГОВИЧОК»**

Рассмотрено на совете родителей,  
протокол от 10.10.2019 №2



г. Нижний Новгород, ул. Мухоморова, д. 11А  
И.В. заведующего МБДОУ ДС №8

Е.С. Филимонова

Приказ от 25.03.2019 №194

с изменениями от 10.10.2019 № 687

***Правила приема для поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок»***

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» » (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением главы города Нижневартовска от 17.07.2017 №1049 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска» (с изменениями);
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 3 к Регламенту, утвержденному постановлением администрации города от 20.03.2019 №192.

1.5. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществлять зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

Зачислять в группы общеразвивающей или комбинированной направленности детей, ранее посещавших группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил.

1.6. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске.

1.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## **2. Порядок приема**

2.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

2.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.4. Руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах (группа кратковременного пребывания), в случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей).

2.5. При оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания, функционирующую в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в департаменте образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

2.6. Руководитель при зачислении ребенка в образовательную организацию регистрирует в департаменте образования путевку по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

2.7. Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 2;
- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»», родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям) (приложение 5).

2.9. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 4) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок приема по временной путевке**

2.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 3) и подтверждающих документов, уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

3.4. Руководитель оформляет временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию при наличии документов указанных в пункте 2.7 настоящих Правил;

3.5. Руководитель регистрирует временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию в департаменте образования.

## **4. Делопроизводство**

4.1. Путевки хранятся в кабинете заведующего в деле 01-19 «Путевки».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

**Форма  
уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение места  
(дата постановки)  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
«Снеговичок» подошла.  
Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок» в срок до  
\_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

Заведующий  
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О.А. Мельник

Приложение 2  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Заведующему МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Мельник Ольге Александровне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке для моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Заведующему МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Мельник Ольге Александровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок»

в группу \_\_\_\_\_

(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

(дата зачисления ребенка)

(дата отчисления ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке для моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

дпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

дпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников  
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования  
(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по  
инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного  
заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)



Приложение 5  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

1 часть

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Для оформления путевки Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	
- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	
- свидетельство о рождении ребенка	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
- медицинское заключение (медицинская карта, дети впервые поступающие в ДОУ)	
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, если у семьи есть такое право	

Заведующий МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А. Мельник  
подпись (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 часть

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Для оформления путевки Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	
- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	
- свидетельство о рождении ребенка	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
- медицинское заключение (медицинская карта, дети впервые поступающие в ДОУ)	
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, если у семьи есть такое право	

Заведующий МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А. Мельник  
подпись (расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)