

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8 «Снеговичок»

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»
С.И.Сабирова
« 16 » август 2019г.

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ ДС № 8
«Снеговичок»
О.А. Мельник
« 16 » август 2019г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА №8 «СНЕГОВИЧОК»**

на период
с «05» августа 2017г
по «04» августа 2020г.

**Принят на общем собрании трудового коллектива
протокол №01 от 16.01.2019г.**

Юридический адрес:
628606, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Нижневартовск,
Проспект Победы, 116
тел. 8 (3466) 67-05-09

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о) в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономики администрации города Нижневартовска	
Регистрационный номер	19/19-200/7-3
" 24 " 01 20 19 г.	(дата регистрации)
<u>И.В. Жамораская</u> (подпись)	специалист (должность) Жамораская (фамилия, имя, отчество)

г. Нижневартовск 2019

**Дополнительное соглашение №4
к Коллективному договору и его Приложениям
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 8 «Снеговичок»**

Сторонами дополнительного Соглашения №4 являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок», именуемый далее «Работодатель», в лице заведующего Мельник Ольги Александровны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Сабировой Светланы Ивановны, на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ ст.37 «О пожарной безопасности», п.460 Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением правительства РФ от 25.04.2012г. №390, в редакции Постановления Правительства РФ от 20.09.16г. №947, заключили настоящее дополнительное Соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №8 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 год».
2. Приложение №9 «План мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Снеговичок» на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению «План мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Снеговичок» на 2019 год».
3. Настоящее дополнительное соглашение №4 к Коллективному договору вступает в силу с 01 января 2019 года.

От «Работодателя»

Заведующий

МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

О.А. Мельник

2019г.

М.П. Снеговичок

От «Трудового коллектива»

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

С.И. Сабирова

« 16 » 2019г.

М.П.

Приложение № 1
к настоящему дополнительному соглашению
Приложение № 8
к Коллективному договору


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»


С.И. Сабирова
« 16 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 8
«Снеговичок»


О.А. Мельник
« 16 » сентября 2019 г.

**Мероприятия по улучшению условий и охраны
труда в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
№ 8 «Снеговичок»**

г. Нижневартовск, 2019

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДС №8
«Снеговичок» на 2019 год**


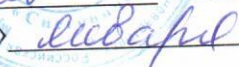
№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Внесение изменений в Коллективный договор на период 2017 – 2020 г.г.	По мере необходимости	Заведующий, Председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, Зам.зав.по АХР, Специалист по ОТ
3.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по ОТ
4.	Обучение по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2013 №1/29	В течение года для работающих, в течение первого месяца после трудоустройства для вновь принятых работников	Заведующий
5.	Проверка знаний по охране труда (порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2013 №1/29)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) – в течение месяца	Специалист по ОТ
6.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по ОТ
7.	Проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу	Специалист по ОТ, зам.зав.по ВМР, зам.зав.по АХР
8.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графика	Специалист по ОТ
9.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	Согласно графика	Специалист по ОТ
10.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	В течении года	Специалист по ОТ
11.	Проведение мероприятий поспециальной оценки условий труда (Федеральный закон 28 декабря 2013 №426 – ФЗ)	в течение года	Заведующий, Специалист по ОТ
12.	Создание комиссии по охране труда	Май	Заведующий
13.	Разработка локальных актов в области охрана труда	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ
14.	Оборудование уголка (стенда) по	постоянно	Специалист по ОТ,

	охране труда, ТБ, ПБ, ГО и ЧС обновление информации		зам.зав. по АХР
15.	Оборудование уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
16.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Специалист по ОТ, зам.зав. по АХР, бухгалтер
17.	Организация обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	В течение года	Специалист по ОТ
18.	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	Ежегодно (согласно графику)	Специалист по ОТ
19.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 №73)	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по ОТ
20.	Проведение общего осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР
21.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Зам.зав. по АХР
22.	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Зам.зав по АХР, Специалист по ОТ
23.	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 №302 - н	При приеме на работу	Специалист по ОТ
24.	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 №302 - н	1 раз в год (по графику)	Специалист по ОТ,
25.	Обновление содержание медицинских аптечек	В течение года	Специалист по ОТ, медсестра
26.	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников	В течение года	Специалист по ОТ
27.	Обеспечение работников мылом, сmyвающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Зам.зав. по АХР
28.	Обеспечение средствами	В течение года	Специалист по ОТ

	индивидуальной защиты органов дыхания (СИДОЗ)		
29.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО, Инструктор по физической культуре
30.	Организация, участие работников с спортивных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, Инструктор по физической культуре
31.	Организация и проведение Дней охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ
32.	Участие в конкурсах по охране труда	В течении года	Специалист по ОТ
33.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте дошкольного учреждения	В течении года	Специалист по ОТ, администратор сайта
34.	Услуги санитарно-гигиенического обслуживания	в течение года	Зам.зав.по АХР, Специалист по ОТ
35.	Страхование ответственности ОУ вследствие случайного причинения вреда жизни и здоровью воспитанников	в течение года	Специалист по ОТ, Бухгалтер
36.	Техническое обслуживание и ремонт вентиляционного оборудования	в течение года	Зам.зав.по АХР
37.	Техническое обслуживание и ремонт торгово-технологического оборудования	в течение года	Зам.зав.по АХР
38.	Техническое обслуживание и ремонт электротехнического оборудования	в течение года	Зам.зав.по АХР
39.	Техническое обслуживание и ремонт сантехнического оборудования	в течение года	Зам.зав.по АХР
40.	Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	в течение года	Специалист по ОТ
41.	Проведение ремонта производственных сооружений, помещений	в течение года	Зам.зав.по АХР
42.	Предоставление дополнительных дней к отпуску проф. должн. с ненормированным рабочим днем	В течение года	Заведующий специалист по ОТ
43.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май - июль	Зам.зав.по АХР Работники ДОУ
44.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	Ежедневно	Зам.зав.по АХР
45.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Зам.зав.по АХР

46.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Комиссия по охране труда
47.	Организация финансирования мероприятий по охране труда за счет средств ФСС	В течение года	Специалист по ОТ, главный бухгалтер

Приложение № 2
к настоящему дополнительному соглашению
Приложение № 9
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»
 С.И.Сабилова
«16»  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 8
«Снеговичок»
 О.А. Мельник
«16»  2019 г.

**План мероприятий по пожарной безопасности
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 8 «Снеговичок»**

г. Нижневартовск, 2019

**План мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты, др.)	Отметка о выполнении
Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории детского сада						
1	Проведение технического обслуживания и проверки: средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре; инженерных сетей и оборудования (вентиляционных сетей)	Согласно графика ППП	Зам.зав. по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт	
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам.зав. по АХР ответственный за ПБ помещений	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей	
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к детскому саду	ежедневно	Зам.зав. по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания детского сада	
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР	-	Акт, журнал	
5	Заправка огнетушителей	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	-	Акт выполненных работ	
6	Подготовка приказов по ПБ на новый учебный год	ежегодно с 15-25 августа	Зам.зав. по АХР	-		

7	Городской смотр-конкурс работы ДОУ по ПБ	ежегодно 1-30 ноября	Зам.зав. по АХР	-	Итоговый приказ ДО
8	Подготовка к проведению новогодних и рождественских праздников	ежегодно с 10-20 декабря	Зам.зав. по АХР специалист по ОТ, уполномоченный по ГО и ЧС	-	Приказы, акты
9	Замеры сопротивления изоляции проводов, заземления ТГО	один раз в 2 года	Зам.зав. по АХР, обслуживающая организация	Согласно смете расходов	Акты, протоколы
10	Приобретение респираторов «Алина»	ежегодно по мере необходимости	Зам.зав. по АХР	-	Сч-фактура, товарная накладная
11	Приобретение наглядной агитации по ПБ	ежегодно до 30 июня	Зам.зав. по АХР	-	Обновление уголков ПБ
12	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	ежегодно до 01 июня	Зам.зав. по АХР	-	Акт приемки ДОУ

Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ПБ работниками детского сада

1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	ежемесячно	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации и занятий, конспекты занятий
2	Обучение по программе ПТМ без отрыва от производства работников детского сада	ежемесячно согласно графика	Зам.зав. по АХР., специалист по ОТ	-	Журнал регистрации и инструктажей, протокол проверки знаний
3	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми сотрудниками	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР специалист по ОТ	-	Журнал регистрации и инструктажей
4	Обучение по программе ПТМ без отрыва от производства вновь принятых или не работающих более 45 дней работников	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР., специалист по ОТ		Журнал регистрации и инструктажей, протокол проверки знаний
5	Повторный инструктаж по ПБ	ежемесячно согласно	Зам.зав. по АХР,		Журнал регистрации

		графика	специалист по ОТ		и инструктаж ей	
6	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День знаний»	ежегодно до 31 августа.	Зам.зав. по АХР		Журнал регистрации и инструктаж ей	
7	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников ДОУ при возникновении очага пожара в здании детского сада»	согласно Плана проведения учебных тренировок	Зам.зав. по АХР, специалист по ОТ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок	
8	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении новогодних и рождественских праздников	ежегодно с 17-21 декабря	Зам.зав. по АХР		Журнал регистрации и инструктаж ей	
9	Обучение по эл.безопасности	по мере необходимости	специалист по ОТ	-	Удостоверение	
10	Месячник по ПБ	ежегодно - апрель	Зам.зав. по АХР	-	Приказ, план проведения	
11	Единый день пожарной безопасности	ежегодно - апрель	Зам.зав. по АХР	-	Приказ, план проведения	
12	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День защиты детей»	ежегодно до 30 мая	Зам.зав. по АХР специалист по ОТ, уполномоченный по ГО и ЧС	-	Приказ, журнал регистрации и инструктаж ей	
Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ПБ с воспитанниками						
1	Проведение с воспитанниками бесед по правилам ПБ согласно программе	ежемесячно	воспитатели	-	План работы	
2	Проведение с воспитанниками сюжетно-ролевых игр на	ежемесячно	воспитатели	-	План работы	

	противопожарную тематику					
3	Привлечение родителей для оказания помощи в ознакомлении детей с правилами ПБ	ежемесячно	воспитатели	-	План работы	
4	Повторение с воспитанниками стихов, потешек, поговорок на противопожарную тематику	ежедневно	воспитатели	-	План работы	
5	Проведение родительских собраний с включением вопросов по ПБ на работе и в быту	в течении месяца	Заведующий ДОУ, воспитатели	-	Протокол	
6	Беседы с родителями о соблюдении правил ПБ при проведении новогодних и рождественских праздников	ежегодно до 25 декабря	воспитатели	-		
7	Привлечение родителей для организации выставок рисунков, стенгазет, разработку памяток плакатов и т.д. на противопожарную тематику	ежегодно до 25 марта	воспитатели	-	Рисунки, газеты, фото и т.д.	
8	Организация экскурсий с воспитанниками в ПЧ к мемориальной доске погибших пожарных нашего города	ежегодно - апрель	Зам.зав. по ВМР	-		
9	Организация просмотров театральной постановки спектакля на противопожарную тематику (выездные театры)	ежегодно - апрель	Зам.зав. по ВМР	-	фотоматериалы	
10	Пополнение уголков	В течение года	воспитатели	-	фотоматериалы	

	безопасности атрибутами					
11	Проведение теоретических и практических знаний по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара	ежегодно до 15 мая	воспитатели	-	План работы	
12	Проведение соревнования-эстафеты среди воспитанников «Юные пожарные»	ежегодно до 15 мая	Инструктор ФИЗО	-	План работы	
Отчеты						
1	Отчет о проведении мониторинга состояния комплексной безопасности	ежемесячно до 1 числа месяца следующего за отчетным.	Зам.зав. по АХР	-		
2	Отчет о проведении дней безопасности, мероприятий запланированных по обеспечению безопасности в детском саду	ежемесячно до 15 числа	Зам.зав. по АХР	-		
3	Отчет о ДПД в детском саду	ежегодно до 25 февраля	Зам.зав. по АХР, руководитель ДПД	-		
4	Отчет о проведении месячника по ПБ	ежегодно до 10 мая	Зам.зав. по АХР	-		



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «СНЕГОВИЧОК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1

от «16» января 2019 г

заседания общего собрания (конференции) работников
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»

Председатель: О.А. Мельник

Секретарь: Е.С. Колесникова

Численность работников: 53 человека

Присутствовало: 47 человек

Отсутствовало: 6 человек

из них по уважительной причине – 6 человек

отпуск: 6 человек

Повестка дня:

1. Дополнительное соглашение №4 к Коллективному договору.

Слушали:

Мельник О.А. познакомила присутствующих с Дополнительным соглашением №4 к Коллективному договору, об изменении «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 год», «Плана мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Снеговичок» на 2019 год», разработанными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Приказа Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», РФ ФЗ-69 ст.37 «О пожарной безопасности», 1-46) Правил противопожарного режима в РФ,

Решили:

Принять Дополнительное соглашение № 4 к Коллективному договору между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок» на 2017-2020 гг.

Проголосовали:

За – 47 человек

Против – нет

Воздержались – нет

Председатель
Секретарь



Handwritten signatures in blue ink.

О.А.Мельник
Е.С. Колесникова




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «СНЕГОВИЧОК»

ИНФОРМАЦИЯ
первичной профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения (школа, ДОУ и др.)
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания
МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»

«04» сентября 2017 г.

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете 38 (100% от общего количества работающих в учреждении).
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе отчетно-выборного профсоюзного собрания 35 человек, (90 %) от списочного состава профсоюзной организации).
3. Количество членов Профсоюза, выступивших на собрании 0 человек.
4. Количество внесенных предложений - 0.
5. Работа профсоюзного комитета признана:
 - удовлетворительной;
 - неудовлетворительной (нужное подчеркнуть)
6. Председателем первичной профсоюзной организации избран(а):
Сабирова Светлана Ивановна, 21.12.1985 г., специалист по кадрам

Председатель первичной
профсоюзной организации


(подпись) (С.И.Сабирова)
(расшифровка подписи)

М.П.