



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8
«СНЕГОВИЧОК»**

ПРИКАЗ

от 18.05.2018г.

№267

О внесении изменений в приказ от 16.11.2017 №761 «Об утверждении локальных актов регламентирующих оплату труда работников МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»: «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера из фонда стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок», в пределах экономии фонда оплаты труда»» (с изменениями от 25.12.2017 №841, от 09.02.2018 №112)

Во исполнении постановления администрации города от 08.05.2018 №658 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110). В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации образовательной организации (протокол от 18.05.2018г. №9),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения 1, 2 к приказу от 16.11.2017 №761 «Об утверждении локальных актов регламентирующих оплату труда работников МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»: «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера из фонда стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при

выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок», в пределах экономии фонда оплаты труда» (с изменениями от 25.12.2017 №841, от 09.02.2018 №112) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Администратору сайта Ахметдиновой Е.С. разместить приказ на сайте образовательной организации, в срок до 23.05.2018г.

3. Специалисту по кадрам Сабировой С.И.:

3.1. Разместить приказ на стенде в холле организации.

3.2. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, в срок до 23.05.2018г.

4. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 14.05.2018.

6. Ответственность за исполнением приказа возложить на специалиста по кадрам Сабирову С.И.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Мельник

**Изменения,
которые вносятся приложения 1, 2 к приказу от 16.11.2017 №761 «Об утверждении
локальных актов регламентирующих оплату труда работников МБДОУ ДС №8
«Снеговичок»: «Положение об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8
«Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего
характера из фонда стимулирующих выплат работникам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8
«Снеговичок»», «Положение о порядке и условиях единовременных (разовых)
стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) в
соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №8 «Снеговичок», в пределах экономии фонда оплаты
труда» (с изменениями от 25.12.2017 №841, от 09.02.2018 №112)**

1. В разделе III приложения 2:

1.1. Пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

« 3.1.4. Размер установленной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу и оформляется приказом заведующего.»

2. В разделе IV приложения 2:

2.1. В абзаце 6 пункта 4.1.1. слова «Размер установленной стимулирующей выплаты не может превышать 50% должностного оклада работника.» изложить в следующей редакции «Размер установленной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника.»

2.2. В абзаце 3 пункта 4.2.1. слова «Общая сумма набранных процентов за эффективность деятельности заместителей заведующего, главного бухгалтера организации по итогам года не должна превышать 50% от должностного оклада.» изложить в следующей редакции «Общая сумма набранных процентов за эффективность деятельности заместителей заведующего, главного бухгалтера организации по итогам года не должна превышать 100% от должностного оклада.»

3. В разделе V приложения 1:

3.1. Абзац четвертый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год."

3.2. Абзац шестой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада рабочего). Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ закрепляется в локальном акте «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера из фонда стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»» (приложение 2 к настоящему приказу)."

3.3. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

"5.5. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы:			
3.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.2.	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие				
4.	За интенсивность и высокие результаты работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
5.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.	Премияльная выплата по итогам работы:			
6.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.2.	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

3.4. Пункт 5.6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Пределный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премиальная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премиальная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);

- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и показателями, согласно таблицы 2.

Таблица 2.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%

2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;
- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

4. Пункт 7.5 раздела VII приложения 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю организации размер выплаты за качество деятельности устанавливается с учетом количества баллов, набранных руководителем организации по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации, по следующей формуле:

$$СВэд = СР/100*Кнб,$$

где:

СВэд - размер выплаты за качество деятельности руководителю организации;

СР - сумма стимулирующих выплат;

Кнб - количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Размер выплаты стимулирующего характера за качество деятельности руководителю организации устанавливается на год на основании приказа директора департамента образования о результатах оценки эффективности деятельности (на период с 1 февраля по 31 января)."

5. В разделе VIII приложения 1:

5.1. Абзацы восьмой, восемнадцатый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен быть ниже 1,5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника за норму часов работы за ставку заработной платы. При этом количество месячных фондов заработной платы, направляемых на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается единым для всех работников организации.";

"При расчете месячного фонда заработной платы работника организации для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, поощрительных выплат, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ)."

5.2. Абзац второй пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

"Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам организации, проработавшим в муниципальных организациях 15 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере до одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения, при соблюдении единого подхода для всех работников организации. Конкретный размер единовременного премирования к юбилейным датам работникам организации утверждается локальным актом организации."

6. Приложения 2, 3 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера из фонда стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера из фонда
стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Показатели и критерии оценки качества выполняемых работ в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности (педагогический персонал)

Направление эффективности деятельности	Показатель эффективности	Критерий качества	% от должн. оклада
<i>Человеческие ресурсы</i>			
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений.	- отсутствие - наличие	3
2. Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации	Наставничество. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	- наличие - отсутствие	17
3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней	15 и более	5
4. Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб, библиотека), вариативная программа	руководство музеем, театром, клубом, библиотекой	- наличие	5
	руководство реализацией вариативных программ	Да/нет	5
	публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому	- наличие;	2

Направление эффективности деятельности	Показатель эффективности	Критерий качества	% от должн. оклада
	сообществу: публикации в различных изданиях, средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов)		
5. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	- увеличение показателя индекса здоровья - стабильные показатели индекса здоровья	6 4 Макс.-6
	случаи травматизма с воспитанниками во время образовательного процесса	- отсутствие	5
6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности	- оптимальный (выше среднего показателя по ДОУ);	4
		- допустимый (на уровне показателя по ДОУ)	3 Макс.-4
7. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	доля воспитанников, фактически посещающих дошкольную образовательную организацию, группу	- от 90% до 100%;	30
		- от 80% до 89%;	10
		- ниже 79%	0 Макс.-30
Информационные, технологические ресурсы			
8. Информационная открытость	администрирование сайта образовательной организации	- да - нет	15
Материально-технические ресурсы			
9. Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	-отсутствие замечаний	3
Максимальный размер			100%

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера из фонда
стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

**Показатели и критерии оценки качества выполняемых работ в соответствии с
показателями и критериями оценки эффективности деятельности заместителей
заведующего и главного бухгалтера**

№ п/п	Направление эффективности деятельности	Показатель эффективности	Критерий качества	% от должн. оклада
Материально-технические, человеческие ресурсы				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	отсутствие предписаний надзорных органов	- отсутствие	15
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	- отсутствие	5
		Достижение целевых показателей заработной платы педагогических работников образовательной организации	- достигнуто; -не достигнуто	5
2.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального уровня, регионального уровня, всероссийского уровня	- наличие	5
3.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб, библиотека и др.), вариативных программ	обеспечение работы музеев, театров, клубов, библиотеки и др., реализация вариативных программ	- наличие	5
4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	случаи травматизма с воспитанниками во время образовательного процесса	- отсутствие	5
		эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	- увеличение показателя индекса здоровья - стабильные показатели индекса здоровья	5 2
5.	Удовлетворенность населения качеством	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг	-наличие результатов	5

	предоставляемых образовательных услуг	дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций		
Информационный, технологический ресурс				
6.	Информационная открытость	обеспечение наличия на официальном сайте информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации	- наличие; - отсутствие	10 0
7.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	коэффициент посещаемости образовательной организации	- от 90% до 100%; - от 80% до 89%; - ниже 79%	5 3 0
8	Эффективность работы по комплексной безопасности	Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения, в том числе информационная безопасность персональных данных	-отсутствие нарушений	10
Материально-технические ресурсы				
9	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний	10
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95% до 100% ниже 95%	10
		просроченная кредиторская задолженность	отсутствие	5
Максимальный размер				100%

».

7. По всему тексту приложений 1, 2 слова "согласно постановлению администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604" заменить словами "согласно постановлению администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 (с изменениями от 18.12.2017 №1864, от 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658)".