

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8  
«СНЕГОВИЧОК»**

---

Рассмотрено на совете родителей,  
протокол от 05.09.2016г. №1,  
от 13.12.2018 №3



**Положение**

*о порядке и основания для перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада №8 «Снеговичок»*

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основания для перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация, Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

**2. Порядок и основание для осуществления перевода**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего.

**3. Одновременный обмен путевками**

3.1. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений (приложение 1) в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление детей из образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);

- в связи с получением дошкольного образования обучающимся (воспитанником) (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

4.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1 к Положению  
о порядке и основания для перевода,  
отчисления обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Заведующему МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»  
Мельник Ольге Александровне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного  
представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)