

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8  
«СНЕГОВИЧОК»**

---

Рассмотрено на совете родителей,  
протокол от 02.07.2020г. №5



***Правила приема для поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок»***

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- приказом от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 17.07.2017 №1049 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска» (с изменениями);
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями);

- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами являющимися воспитанниками образовательной организации.

1.5. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.6. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске.

1.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## **2. Правила приема**

2.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней.

2.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением очереди детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности);

- устно или письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.4. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в ГИС «Образование Югры» или в заявлении родителей (законных представителей) руководитель устно информирует родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах (группа кратковременного пребывания).

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 2 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»», родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям) (приложение 5).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 4) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

2.9. При оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания, функционирующую в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в департаменте образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.12. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок».

### **3. Правила приема по временной путевке**

1.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

1.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

1.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 3) о приеме ребенка и наличии документов в соответствии с 2.5 настоящих правил ребенку выписывается временная путевка

3.4. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (далее - распорядительный акт) по временной путевке в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

4.2. Путевки хранятся в кабинете заведующего.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1 к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

**Форма  
уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)  
регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение места  
(дата постановки)  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
«Снеговичок» подошла.

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок» в срок до  
\_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Заведующий МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка (дата)  
подписи)

Дата получения уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю оформление ребенка в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отказываюсь от оформления ребенка в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 2  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Заведующему МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Мельник Ольге Александровне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии матери ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя

(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии отца ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя

(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Снеговичок», в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности,

(нужное подчеркнуть)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) / кратковременного пребывания (5-ти часового пребывания) (нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства, места пребывания места фактического проживания)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий

(имеется/не имеется)

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Прошу организовать получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Заведующему МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

Мельник Ольге Александровне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии матери ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии отца ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
«Снеговичок», в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности,

(нужное подчеркнуть)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) / кратковременного  
пребывания (5-ти часового пребывания).

(нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства, места пребывания места фактического проживания)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования: \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных

(имеется/не имеется)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Прошу организовать получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как  
родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами,  
муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными  
территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников  
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)  
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 5  
к Правилам приема для поступающих  
в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»

**1 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)  
принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Снята копия, количество экз.</b>
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телеуца М.А.  
подпись (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Снята копия, количество экз.</b>
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_ Телеуца М.А.  
подпись (расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)