

13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8
«СНЕГОВИЧОК»**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 28.05.2015г № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДСКВ №8

«Снеговичок»

О.А. Мельник

приказ от 28.05.2015г. № 351

Положение

*об организации отдыха и оздоровления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8 «Снеговичок»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация) (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, п.5 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности.

2. Основные задачи организации отдыха и оздоровления детей

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей.

3. Порядок организации отдыха и оздоровления воспитанников

3.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

3.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение всего учебного года и теплый период в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком организации.

3.3. Отдых и оздоровление детей организуется в условиях образовательной организации.

3.4. План отдыха и оздоровления детей в теплый период представляется на педагогическом совете и утверждается приказом.

3.5. Утвержденный план отдыха и оздоровления размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего.

4.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.3. Лица, ответственные за организацию отдыха и оздоровления, предоставляют отчет на педагогическом совете.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет о подведении итогов проведения отдыха и оздоровления в теплый период представляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

5.2. В план проведения могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего.

5.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего, гриф утверждения заверяется печатью.

5.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются образовательной программой дошкольного образования, приказами заведующего, приказами Департамента образования администрации города, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, иными законодательными актами РФ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.