

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8
«Снеговичок»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №8

«Снеговичок»



О.А. Мельник

приказ от « 31 » 05 2019г. № 319

принят на педагогическом совете
протокол от « 30 » 05 2019г. № 4)

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №8 «Снеговичок»
на 2019-2020 учебный год**

г.Нижневартовск, 2019

В соответствии с концепцией развития системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9.10.2013 N 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы», постановлением администрации города от 17.09.2014 №1858 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» (с изменениями), приказ ДО и МП ХМАО-Югры от 19.07.2016 №1145 «Об утверждении дорожной карты по развитию шахматного образования в образовательных организациях ХМАО-Югры».

В плане работы МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» представлены мероприятия по реализации:

- Программы развития МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2015-2020 годы (с изменениями) (утвержденной приказом от 31.12.2014г. №975);
- Основной образовательной программы дошкольного образования на 2019-2020 уч.г., адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития на 2019-2020 уч.г.
- Плана мероприятий в образовательном учреждении по реализации в 2018-2020 годах Стратегии развития воспитания на период до 2025 года, распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 года № 996-р;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. N 181 «О проведении в Российской Федерации Года театра»;
- Мероприятия, направленные на реализацию выявленных проблем по результатам анализа работы за 2018-2019 уч.г., эффективности деятельности образовательной организации за 2018 год

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». Работа с родителями имеет дифференцированный подход, учитывает социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью дошкольного образовательного учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

Образовательная организация в 2019 – 2020 уч. году ставит цель: *обеспечение развития дошкольной образовательной организации, повышение доступности, эффективности, качества предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и вовлечение их в создание единого культурно-образовательного пространства «детский сад-семья».*

Для реализации заданной цели в 2019-2020 уч. году ставятся следующие задачи:

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
1. Доступность и качество дошкольного образования, расширение вариативности его форм	
1.1. Обеспечение поддержки семейного воспитания , содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей, через функционирование клубов для родителей, консультационного пункта	- продолжит работу клуб «Будущий дошколенок» для родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации состоящих в очереди на получение места в организацию - продолжит функционировать консультационный пункт для родителей (законных представителей), в том числе для родителей, чьи дети не посещают дошкольные организации
1.2. Обеспечение местами в образовательной организации детей в возрасте от 1 года (при наличии спроса)	- дети в возрасте от 1 года, зарегистрированные в очереди на получение места в образовательной организации, будут охвачены посещением группы кратковременного пребывания (5 часов) (при наличии спроса)

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
	- функционирует группа кратковременного пребывания на 11 детей
2. Обеспечение качественного образования	
2.1. Обеспечение стабильного показателя уровня освоения детьми задач основной образовательной программы дошкольного образования, не менее 100%	- доля воспитанников освоивших основную образовательную программу дошкольного образования, от общего количества воспитанников составит - 100%.
2.2. Формирование общей культуры личности детей , в том числе ценностей здорового образа жизни , развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - у детей старшего дошкольного возраста, родителей, педагогов, будет сформировано ответственное отношение к окружающей среде, приобщению к здоровому образу жизни, созданию условий позволяющие участникам своими силами вести работу, направленную на защиту природы, здоровый образ жизни, равнодушие к окружающим; - на 100% увеличится доля воспитанников, включенных в работу по профилактике личной, пожарной безопасности и детского дорожного травматизма; - на 100% увеличатся у детей первоначальные знания о безопасном поведении на улицах города, дорогах и в транспорте, навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения с использованием информационных компьютерных технологий, современных средств обучения; - на 100% повысится уровень родительской компетентности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма путем взаимодействия с инспектором ГИБДД, закрепленным за дошкольным образовательным учреждением, пополнение электронного ресурса ДОУ (официальный сайт, вкладка «Безопасность»); - вовлечь 27% (10 человек) детей 6-8 лет в работу отряда «Юных инспекторов дорожного движения».
2.3. Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников , через взаимодействие с семьей посредством игр	<ul style="list-style-type: none"> - доля детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) вовлеченных в реализацию проектов по повышению финансовой грамотности составит 100%; - у 100% детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) будут сформированы предпосылки познавательных универсальных учебных действий при выполнении финансовых логических и математических головоломок (квест – игры, викторины, олимпиады и т.д.); - у детей старшего дошкольного возраста (6-8 лет) будут сформированы представления о том, как складывается семейный бюджет

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>2.4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, через использование воспитательного потенциала народной педагогики (литература, музыка, народные обычаи, традиции, праздники, музейные экспонаты) и национальной культуры парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% воспитанников старшего и младшего дошкольного возраста (3-7 лет) будут охвачены реализацией парциальной программы по истоковедению «Социокультурные истоки»; - увеличится на 10% количество семей воспитанников вовлеченных в реализацию социокультурных проектов для формирования социальной активности детей дошкольного возраста, способности получать значимые социокультурные результаты, создание условий для первичной социализации ребёнка в окружающем мире; - приобщение детей дошкольного возраста истокам русской народной культуры и истории родного края, через реализацию проектов «Родные просторы», «Мастерская добрых дел».
<p>2.5. Поддержка инициатив родительской и педагогической общественности образовательной организации в реализации добровольческих (волонтерских) программ и проектов, пропаганда идей добровольческого труда на благо общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на 20% увеличится количество семей воспитанников вовлеченных в мероприятия социального, культурного, спортивного, экологического добровольчества (волонтерства); - на 10% увеличится количество семей воспитанников вовлеченных во всероссийскую акцию «Крылья Ангела», проходящей в рамках празднования Дня матери и направленная на привлечение внимания к многодетным семьям; - будет обеспечено участие семей обучающихся в социально-экологической эстафете добрых дел: «С любовью к России вместе мы делаем добрыми едины».
3. Меры, направленные на поддержку и развитие способностей воспитанников	
<p>3.1. Формирование и развитие творческих способностей и одаренностей воспитанников в интеллектуальной, социальной, художественно-творческой и спортивной сферах как средство повышения эффективности и результативности образования и индивидуальных успехов и достижений каждого воспитанника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля детей в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием, составит 70 %. - воспитанники старшего дошкольного возраста (5-8 лет) примут участие в фестивале «Страна Почемучек», «Техническая игрушка» среди обучающихся образовательных организаций; - увеличится доля воспитанников, проявляющих детскую инициативу, принимающих активное участие в различных формах творческой деятельности, в том числе увеличение количества призовых мест по результатам участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня и составит 85%
<p>3.2. Развитие индивидуальных способностей воспитанников в театрализованной деятельности, через умение вживаться в сценический образ, постоянно совершенствуя его, находя наиболее яркие выразительные средства для воплощения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - созданы условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (постановка совместных спектаклей с участием детей, родителей, сотрудников, организация выступления детей старших групп перед младшими); - создание и показ театральных постановок детьми старшего дошкольного возраста, участие педагогов с воспитанниками и в фестивалях, конкурсах
4. Здоровье и безопасность	

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>4.1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических, волевых качеств, осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования средствами здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</p>	<p>- оснащенность предметно-развивающей среды по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма составит - 100%</p> <p>- образовательная организация будет оснащена спортивными игровыми наборами, спортивным инвентарем, балансировочными дорожками обеспечивающими укрепление мышц спины, конечностей, развитие координации движений на 100%</p> <p>- будет реализован комплекс просветительских мероприятий с дошкольниками и родителями по популяризации здорового образа жизни «День здоровых дел»</p>
<p>4.2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, эффективное использование спортивной площадки, групповых прогулочных участков, центров здоровья в группах, участие в спортивных мероприятиях, пропаганда здорового образа жизни среди родителей обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение коэффициента посещаемости детьми дошкольного учреждения; - увеличение показателя индекса здоровья на 0,01%; - уменьшение количество дней, пропущенных по болезни в расчете на 1 дошкольника на 0,01. - увеличится количество воспитанников принявших участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств; - доля воспитанников 6-8 лет (с 1 и 2 группой здоровья) принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» составит 100% 	<p>- сохраниться коэффициент посещаемости детьми дошкольного учреждения и составит 0,96</p> <p>- индекс здоровья составит 38,31</p> <p>- количество дней, пропущенных по болезни в расчете на 1 дошкольника, составит 14,04 дня</p> <p>- количество воспитанников принявших участие в соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей составит - 40 человек</p> <p>- количество воспитанников 6-8 лет принявших участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» составит – 100%</p>
<p>5. Система управления и эффективная кадровая политика</p>	
<p>5.1. Сохранение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (99 %)</p>	<p>- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования составит не менее 99 %</p>
<p>5.2. Обеспечение участия в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>- будет проведена независимая оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в том числе официального сайта организации в сети Интернет</p>

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
<p>5.3. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе, через диссеминацию опыта образовательной деятельности, участие в конкурсе лучших педагогов, инициирование участия в конкурсах профессионального мастерства (система методических мероприятий: семинары, педагогические советы, мастер-классы и др., диссеминацию опыта), повышение квалификации руководящих и педагогических работников в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетентности вызовам современного общества и задачам развития ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала составит не менее 15%; - доля пед.работников образовательной организации, от их общего количества, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства составит - 30%; - будет обеспечено практико - методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании
<p>5.4. Разработка и внедрение новой системы материального стимулирования качества воспитательной работы работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование системы материального стимулирования качества воспитательной работы работников (в новой системе оплаты труда с 01.01.2020)
<p>5.5. Изучение и использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и результатов реализации ООП ДО, программы развития - 100% административно-управленческими и педагогическими работниками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% административно-управленческими и педагогическими работниками будут изучены и использованы для достижения цели и результатов реализации ООП ДО, программы развития современные информационные и коммуникационные технологии, электронные информационно-методические ресурсы
<p>6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации</p>	
<p>6.1. Обеспечить выполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2013 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" по средней заработной плате в сфере общего образования, педагогических работников в дошкольном и дополнительном образовании</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Достигнуты целевые показатели средней заработной педагогических работников образовательной организации
<p>6.2. Обеспечить эффективное использование ресурсов образовательной организации (привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение на 1 % поступления внебюджетных средств от предоставления дополнительных платных услуг - будут привлечены дополнительные денежные средства на приобретение технологического оборудования для пищеблока, прачечной
<p>7. Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации</p>	

Направления / Задачи	Ожидаемые результаты
7.1. Совершенствование условий для организации процесса гражданско-патриотического воспитания детей	Оснащение музейной среды, позволяющей формировать чувство гражданственности и патриотизма основанного на любви к Родине, народу, его культуре, быту, традициям составит не менее 91%
7.2. Совершенствование современной образовательной среды , обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Оснащенность образовательной среды инновационными игровым средствами, мультимедийными учебными пособиями, обеспечивающими доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования составит не менее 91%

План работы МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» (далее – образовательная организация) является преемственным к годовому плану работы департамента образования.

Основные мероприятия дошкольного образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы дошкольного образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год основываются на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

Мероприятия плана предусматривают координацию работы работников образовательной организации для обеспечения эффективного функционирования и качественного развития организации.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

розовым цветом – мероприятия программы развития МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»;

оранжевым цветом - обозначены мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

голубым цветом - обозначены мероприятия по развитию шахматного образования;

зеленым цветом - мероприятия по добровольчеству (волонтерству);

фиолетовым цветом - обозначены формы работы по духовно-нравственному воспитанию «Социокультурные истоки»;

красным цветом - обозначены формы работы по развитию кадрового потенциала;

коричневым цветом - обозначены формы работы по формированию предпосылок финансовой грамотности;

сиреневым цветом - обозначены мероприятия по воспитание гражданско-патриотических, духовно-нравственных чувств;

желтым цветом – театральная неделя.

СЕНТЯБРЬ 2019			
1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09

СЕНТЯБРЬ 2019

1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
<p>- Итоги летней оздоровительной работы 2019г. - Готовность ДОО к началу 2019-2020 уч. г. - Комплектование на 2019-2020 уч.г. - Координация обязанностей работников управленческого аппарата. Организация контрольной деятельности. - Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. <i>Ответственный – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>- Информация по итогам городского августовского совещания работников системы образования. Резолюция ГАПС. <i>Ответственный – заведующий Мельник О.А.</i> Ежемесячный отчет об уволенных и вакансиях. Отчет по форме П-4 <i>Ответственный: специалист ОК Сабирова С.И.</i> Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья детей. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.,</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>- Организация дополнительных платных образовательных услуг. - Нормативно – правовое обеспечение функционирования ДОУ. - Основные направления работы ДОУ на 2019-2020 учебный год - Оценка эффективности работы педагогических работников за прошедший период. - О проведении рекламной кампании о работе консультационного пункта. <i>Ответственные – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю., главный бухгалтер Вотякова Т.Е.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>- О совместной работе с ГИБДД в части профилактики ДДТТ. - О работе ПМПк на 2019-2020 учебный год. - Аттестация педагогических работников в 2019-2020 уч.г. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., зам.зав. по АХР Чухманова И.Ю., главный бухгалтер Вотякова Т.Е.</i></p>			
Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР			
<p>Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Семинар: Создание эффективной системы методической помощи по обеспечению практической деятельности педагогов при взаимодействии с родительской общественностью ДОУ. <i>Ответственные: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Мероприятия в рамках месячника безопасности дорожного движения</p>	<p>Состояние и развитие системы образования города Нижневартовска (резолюция городского августовского совещания). <i>Заведующий О.А. Мельник</i> Об организации работы по здоровьесберегающей деятельности и совершенствованию условий</p>	<p>Круглый стол для педагогов: «Креативная экономика. «Финансовая грамотность дошкольников» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i> <i>педагог – психолог</i></p>

СЕНТЯБРЬ 2019

1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
	<p><i>Ответственные: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., ответственный за профилактическую работу по ДДТТ</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>для сохранения и укрепления здоровья детей в рамках реализации ФГОС ДО <i>Ответственные: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., инструктор по спорту, воспитатели</i></p>	
<p>Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i></p>			
<p align="center">Мониторинг качества образования</p>			
<p>Оценка качества образовательной деятельности (оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых организаций, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление организацией и т. д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностика развития ребенка, используемая как профессиональный инструмент педагога; • внутренняя оценка, самооценка ДОО; • внешняя оценка ДОО, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка. <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, специалист ОК, зам.зав. по АХР, педагоги</i> <i>Итоговый документ: маршруты индивидуального развития, справки</i></p>		<p>Обработка результатов оценки качества образовательной деятельности <i>Ответственные: воспитатели групп, специалисты.</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Результаты мониторинга оценки условий, созданных в ДОО, на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, специалист ОК, зам.зав. по АХР</i></p>
<p align="center">Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма</p>			
<p>Участие педагогов, родителей, воспитанников в профилактической акции «Внимание, дети!» <i>Ответственный за профилактику детского ДДТТ</i> Месячник по безопасности-ответственный заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Участие в конкурсе рисунков и плакатов «Безопасность движения» Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ и ПДД Д и оформление уголков. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., специалист по ОТ</i> Плановое проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей,</p>	<p>Месячник безопасности детей <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, специалист по ОТ</i> Участие в профилактической операции «Внимание, пешеход», встречи воспитанников, родителей, педагогов с работником ГИБДД, закрепленным за ДОУ Аюповым</p>	<p>Подготовка и оформление фото-коллажей, дидактического материала, пособий, игр, выставки рисунков детей и родителей по основам безопасности и жизнедеятельности <i>Ответственный за профилактику ДДТТ, воспитатели</i></p>

СЕНТЯБРЬ 2019

1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
	пожарной безопасности, охране труда на начало учебного года. <i>Ответственный:</i> зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	Р.И. <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i>	Месячник гражданской обороны <i>Ответственный за исполнение - ответственный - уполномоченный по ГО</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - отчет</i>

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)

Выставка рисунков «Юный пешеход», «Внимание дети!» <i>Ответственные за исполнение: воспитатели</i> <i>Итоговый документ: отчет о фото выставке</i>	Фотовыставки в группах «Овощная грядка, во саду ли в огороде» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: отчет о фото выставке</i> Физкультурное мероприятие легкоатлетического кросса «Золотая осень», в рамках городского праздника «Здоровье» и Всероссийского дня бега «Кросс Нации-2019» <i>Ответственный: инструктор по спорту</i>	Театральная неделя <i>Ответственные: воспитатели групп</i> «На зарядку становись!» <i>Ответственный: инструктор по спорту</i> <i>Итоговый документ: конспект развлечения</i>	Выставка поделок из листьев «Листья желтые над городом кружатся» <i>Ответственные воспитатели.</i> Участие воспитанников в тематических мероприятиях «Эколята Югры» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели, педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>
---	--	--	---

Повышение профессиональной компетентности педагогов

Разработка плана мероприятий по реализации Программы «Наставничество» с молодыми педагогами образовательного учреждения. Закрепление педагогов наставников за молодыми педагогами, педагогами имеющими перерыв в стаже педагогической работы. <i>Ответственный – зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i>	Ознакомление с планом аттестации и повышения квалификации педагогов на 2019 – 2020 учебный год Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта на сайте образовательного учреждения. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Региональный конкурс лучших практик дополнительного образования «Педагогический	Подготовка педагогов образовательного учреждения к конкурсу «Педагогические инициативы» <i>Ответственный - зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Экскурсионный калейдоскоп. Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. «Я поведу тебя в музей...»: - «Увидеть Югру – влюбиться в Россию» - «Я помню! Я горжусь»	Индивидуальные консультации молодых специалистов по планированию, ведению документации <i>Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Экологический проект «Зеленая листовка» (выступление агитбригады ДОО, размещение и распространение листовок природоохранной тематики)
---	--	--	--

СЕНТЯБРЬ 2019

1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
	<p>потенциал Югры» <i>Ответственный: воспитатель Полежаева Ю.А. Итоговый документ - проект</i></p>	<p>- «Музей деревянной игрушки» - «Мир кукол история и легенды народных костюмов» - «Народные промыслы» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, воспитатели</i></p>	<p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С., воспитатели итоговый документ - проект</i></p>
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
<p>Подготовка ДОО к отопительному сезону <i>Ответственный: зам.зав по АХР Чухманова И.Ю.</i></p>	<p>Подготовка документов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе оборудования для занятий физической культурой и спортом) <i>Ответственный: специалист по закупкам</i> Работа по благоустройству территории. <i>Ответственный: зам.зав по АХР Чухманова И.Ю.</i></p>	<p>Внесение дополнений в паспорта групп и кабинетов <i>Ответственный за исполнение - воспитатели, профильные специалисты</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР Чухманова И.Ю.</i></p>	<p>Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, электро - и пожаро - безопасности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий <i>Ответственный - зам. зав по АХР Чухманова И.Ю., специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ - приказы, инструкции</i></p>
Взаимосвязь со школой, семьями воспитанников и социальными партнерами			
<p>Утверждение плана совместной работы с МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 6, МБДОУ ДС №71 на 2019 - 2020 уч. год. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С. Осенний этап акции по раздельному сбору отдельных видов отходов «Сделать мир чище!»</i> <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>	<p>Анкетирование родителей, составление социального паспорта групп и ДОО <i>Ответственный за исполнение - воспитатели, педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – отчет</i> Буклет «Детское автомобильное кресло» <i>Ответственный: ответственный по ПДДТТ</i> Проведение педагогической</p>	<p>Общее родительское собрание Тема: «Организационное» 1. Приоритетные направления работы ДОО на 2019–2020 учебный год. 2. Результаты работы ДОО в летний оздоровительный период 2019г. 3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (инспектор ГИБДД)</p>	<p>Организация работы родительского клуба «Будущий дошколенок». <i>Ответственный за исполнение руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i> Мастер класс для родителей «Белая Ладья» <i>Ответственный: инструктор по физической культуре, воспитатели старших групп</i></p>

СЕНТЯБРЬ 2019

1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
<p><i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>гостиной для родителей детей, впервые пришедших в ДООУ «Первый раз в детский сад» (адаптация детей к детскому саду, как вести себя с детьми в период адаптации) <i>Ответственный за исполнение педагог – психолог.</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Аюпов Р.И.). 4. «Профилактика энтеровирусной инфекции»; «Профилактика острых кишечных инфекций»; «Профилактика педикулеза». «Профилактика гриппа. Вакцинация.» – <i>медицинская сестра Шляхтова Е.А.</i> 5. Публичный доклад о результатах деятельности ДОО за 2018-2019 уч.г. 6. Разное <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Работа по плану взаимодействие с МОСШ №7 «Преемственность» Семинар: «Преемственность ДО, школы и семьи-основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников». <i>Ответственные: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., педагоги начальной школы №7, педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>

Заседания комиссий, советов, творческих, рабочих групп

<p>Педагогический совет №1 «Организационный» Повестка дня: - Основные направления работы ДОО на 2019 – 2020 уч.год. <i>заведующий О.А. Мельник</i> - Результаты летней оздоровительной работы ДОО в 2019 г. <i>Зам.зав. по ВМР Е.С. Филимонова</i> - Результаты тематического контроля «Готовность ДОО к новому 2019-2020 уч.г.» - <i>зам.зав. по ВМР Е.С. Филимонова,</i> - Утверждение планов работы специалистов, планов работы творческих групп, программ дополнительных платных услуг на</p>	<p>Заседание творческих групп. Обсуждение планов работы на 2019-2020 учебный год <i>Ответственные руководители творческих групп</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Заседание ПМПк. Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей. Разработка плана работы с детьми с ОВЗ <i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк, учитель-дефектолог</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг <i>Ответственный - контрактный управляющий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i> Заседание комиссий по оценке эффективности деятельности педагогических работников. <i>Ответственный председатель ПК, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
--	---	---	---

СЕНТЯБРЬ 2019			
1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
2019-2020 уч.год 4. Разное <i>Ответственные: заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i>			
Управление образовательной организацией			
Составление плана работы родительского комитета и попечительского совета, утверждение тематики родительских собраний <i>Ответственный – заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ: план</i>	Общее собрание (конференция) работников ДОО Повестка: 1.Выбор состава комиссий по оценке интенсивности работы работников и оценке эффективности деятельности педагогических работников. 2.Основные направления работы организации на 2019-2020 уч.г. 3.Исполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса. 5. Профилактика гриппа и ОРВИ. Вакцинация. 6. Разное. <i>Ответственный: заведующий Мельник О.А. Итоговый документ: протокол</i>		Заседание Попечительского совета 1. Рассмотрение плана работы попечительского совета на 2019-2020 уч.г. 2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019-2020 уч.г. 3. Основные направления работы МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019-2020 уч.г. 4. Информационное сообщение о дополнительных платных услугах. 5. Обеспечение безопасности: соблюдение требований пропускного режима. <i>Ответственный: заведующий Мельник О.А. Итоговый документ – протокол.</i>
Внутренний контроль			
Наблюдение за детьми раннего возраста в период адаптации <i>Ответственные: воспитатели групп, педагог - психолог. Итоговый документ: справка</i> Оценка индивидуального развития детей. Проведение экспресс-диагностики с опорой на интегративные показатели развития ребенка.	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 - 2020 г.г.» <i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР,</i>		

СЕНТЯБРЬ 2019			
1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
<i>Ответственные: воспитатели групп, специалисты.</i> <i>Итоговый документ: справка по результатам оценки</i>		<i>главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.</i>	

ОКТЯБРЬ 2019				
1 неделя 30.09-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4 неделя 21.10-25.10	5 неделя 28.10-01.11
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем				
Результаты контроля за прошедший месяц <i>Ответственный – зам. зав по ВМР зам.зав по АХР.</i>	Организация социальной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Организация питания в ДОУ. Результаты адаптации детей группы раннего возраста <i>Ответственный: медсестра, зам.зав по ВМР Филимонова Е.С.</i> Об усилении контроля за соблюдением норм СанПиН.		Состояние документации по ОТ. Сведения о травматизме воспитанников.

ОКТАБРЬ 2019				
1 неделя 30.09-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4 неделя 21.10-25.10	5 неделя 28.10-01.11
<p>Комплектование групп в системе дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Ответственный - зам.зав по ВМР Филимонова Е.С.</p> <p>Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях.</p> <p>Отчёт по форме П-4</p> <p>Ответственный: специалист ОК</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>	<p>несовершеннолетних зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p> <p>О диссеминации опыта образовательной организации по реализации проекта добровольческого движения «От сердца к сердцу»</p> <p>Ответственный зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p> <p>Анализ исполнения плана ФХД на 9 мес. 2019г.</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>	<p>Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР</p> <p>-О рассмотрении обращений граждан за 9 месяцев 2019года.</p> <p>Ответственный: специалист по персоналу</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>		<p>Ответственный: специалист по ОТ</p> <p>Результаты рекламной кампании консультационного пункта для родителей.</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. Ответственный: заведующий</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>				
<p>Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР</p>				
<p>Практическая работа по разработке памяток для родителей «Маршрут выходного дня»</p> <p>Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>Семинар – практикум: «Непрерывное образование педагога образовательного учреждения как основа инновационного саморазвития»</p> <p>Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>Родительский патруль, при участии ЮИД «Световозвращающие элементы в одежде детей, детское автокреслов салоне автомобиля»</p> <p>Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>Благотворительная акция «Подари книге, вторую жизнь»</p> <p>Ответственный: педагог – психолог, воспитатели групп</p>	<p>Практическая работа по разработке методических рекомендаций для воспитателей «Использование дидактических игр в режиме дня ребенка»</p> <p>Ответственный – учитель – дефектолог.</p>
<p>Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска. Ответственный заведующий Мельник О.А., зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p> <p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по воспитанию гражданственности, патриотизма у дошкольников, методической литературы, выпуск памяток. Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p>				

ОКТАБРЬ 2019				
1 неделя 30.09-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4 неделя 21.10-25.10	5 неделя 28.10-01.11
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма				
<p>Проблемные игровые ситуации «Безопасный маршрут дом- детский сад – дом» Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>Распространение информационных листовок для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников» Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>Соблюдение мер личной безопасности «Осторожно, чужой», «Можно ли брать у незнакомых людей угощение?» Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>Веселые старты «Папа, мама и я – лучшие пешеходы» Ответственные: ответственный по ПДД, инструктор по ФИЗО</p>	<p>Неделя по ОБЖ (проведение игрового дня с использованием дидактических игр, организация выставки детских рисунков «Внимание, тонкий лед!») Ответственный - зам. зав по ВМР</p>
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)				
<p>Развлечение «Осень в гости к нам пришла» младший возраст. Ответственный за исполнение музыкальный руководитель</p>	<p>Развлечение «Осенины» средние группы Развлечение «Подарки осени» старшие, подготовительной групп Ответственный за исполнение музыкальный руководитель Итоговый документ - сценарий</p>	<p>Спортивно-музыкальное развлечение «Неболейка!» с детьми старшего дошкольного возраста. Ответственные: инструктор по споту, музыкальный руководитель Итоговый документ: сценарий</p>	<p>Шахматный турнир «Король, королева и пешка» Ответственные: зам. зав по ВМР, воспитатели старших групп Совместные детско-родительские проекты: «В здоровом теле – здоровый дух» Ответственные: инструктор по спорту, музыкальный руководитель Итоговый документ: сценарий</p>	<p>Конкурс видеороликов, презентаций «Мой выбор-здоровье», «Мы выбираем здоровый образ жизни», «Здоровое поколение» Ответственные: воспитатели Итоговый документ – видеоролики, презентации Театральная неделя Ответственные: воспитатели групп</p>
Повышение профессиональной компетентности педагогов				
<p>Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам по подготовке к аттестации. Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p>	<p>Круглый стол «Спасем от свалок свой город». Ответственный: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С., воспитатели Полежаева Ю.А., Ухова Ю.А.</p>	<p>Семинар «Социокультурные истоки - духовно-нравственное развитие личности дошкольника» Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., воспитатели Жидкова А.А., Трапик Е.С.</p>	<p>Семинар – практикум «Непрерывное образование педагога образовательного учреждения как основа инновационного саморазвития» Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР</p>	<p>Практическая работа по разработке методических рекомендаций для воспитателей «Особенности лексики у детей с ЗПР. Взаимодействие профильных специалистов ДОУ»</p>

ОКТАБРЬ 2019				
1 неделя 30.09-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4 неделя 21.10-25.10	5 неделя 28.10-01.11
				Ответственный – учитель – дефектолог.
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов				
Подготовка ДОО к зиме. Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОО. Ответственный за исполнение зам зав по АХР Чухманова И.Ю., специалист по ОТ		Административно-общественный контроль за безопасными условиями труда на рабочем месте работников ДОО Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР Чухманова И.Ю., специалист по ОТ Итоговый документ – акт, приказ		
Заседания комиссий, советов				
Заседание ПМПк «Обследование детей группы риска» Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Филимонова Е.С. Итоговый документ – протокол			Заседание творческой группы по подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» Ответственный зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.	
Мониторинг качества образования				
Социометрическое исследование внутригрупповых взаимоотношений между детьми 4-6 лет. Ответственный: педагог-психолог				
Взаимосвязь со школой, семьями воспитанников и социальными партнерами				
Международный день пожилых людей. Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, прародителей, детей. Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели, родительская общественность Ответственный за контроль зам. зав по ВМР	Разработка и размещение информационных листов для родителей по вопросам здоровьесберегающих технологий. Размещение в группах, на сайте ДО. Ответственные: зам. зав по ВМР, воспитатели Ответственный за контроль зам. зав по ВМР Совместный детско-родительский проект «Школа здоровья» Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели	День открытых дверей для родителей (законных представителей) Ответственные: специалисты ДО, воспитатели Итоговый документ – фотоотчет	Проведение спортивных соревнований , в том числе в рамках Всемирного дня здоровья, между воспитанниками групп старшего дошкольного возраста организации, а также с воспитанниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость», в рамках сетевого взаимодействия Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР	Опытно-исследовательские проекты «Удивительные свойства воды», «Воды России», «Бережное отношение к воде», «Хранители воды», «Капля воды - весь мир» Викторина «Вода, Вода, кругом вода...» Ответственные педагоги групп Ответственный за контроль зам. зав по ВМР

ОКТАБРЬ 2019				
1 неделя 30.09-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-18.10	4 неделя 21.10-25.10	5 неделя 28.10-01.11
	Ответственный за контроль зам. зав по ВМП			
Управление образовательной организацией				
Организация социальной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних зам. зав по ВМП Филимонова Е.С.			Заседание Попечительского совета Ответственный - зам. зав по ВМП	
Внутренний контроль				
Контроль за реализацией ООП ДО Оперативный контроль: соблюдение режима прогулки; подготовка воспитателя к НОД Ответственный за контроль - зам. зав по ВМП	Оперативный контроль: организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; проведение закаливающих процедур Ответственный: зам. зав по ВМП	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений группы, охрана жизни и здоровья дошкольников Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР	Оперативный контроль: планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Ответственный - зам. зав по ВМП	Оперативный контроль: организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; проведение закаливающих процедур Ответственный: зам. зав по ВМП
Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 г.» Ответственные: зам.зав. по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.				

НОЯБРЬ 2019			
1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
Результаты контроля за прошедший месяц. Ответственный – заведующий Анализ посещаемости, заболеваемости. Ответственный	Подготовка к составлению графика отпусков на 2020 год Об алгоритме действий дежурного администратора при травме воспитанника	Организация питания в ДОУ. Ответственный – медсестра Преемственность дошкольного и начального образования Ответственный — зам.зав.по ВМП	Подготовка ДОУ к зимнему периоду. Ответственный зам. зав. по АХР Состояние работы по заключению

НОЯБРЬ 2019

1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
<p>зам. зав. по ВМР Подготовка к проведению инвентаризации. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР, гл.бухгалтер</i> <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p><i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ</i></p>	<p>Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях. Отчёт по форме П-4 <i>Ответственный: специалист ОК</i></p>	<p>договоров на 2020 год. <i>Ответственный специалист по закупкам, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
<p align="center">Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР</p>			
<p>Подготовка к педагогическому совету №2 Тема: «Педагогический совет №2 «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол.</i></p>	<p>Взаимодействие всех участников образовательного процесса, «включение» в анализ деятельности, по реализации Программы развития ДОУ. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> Результаты анализа планов работы. <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> Практическая работа по разработке плана по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах (модульный стандарт) <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i> Реализация добровольческой (волонтерской) программы «От сердца к сердцу» и проектов с педагогами, детьми и родителями (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества) <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i></p>	<p>Семинар. Использование воспитательного потенциала народной педагогики (литература, музыка, народные обычаи, традиции, праздники, музейные экспонаты) и национальной культуры как средства формирования и развития национального самосознания и этнической толерантности личности дошкольников <i>Ответственный руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Жидкова А.А.</i> Отчёт наставников о работе с вновь принятыми педагогами, молодыми специалистами. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР., педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	
<p>Разработка Положения о смотре - конкурсе зимних участков «Новогодняя сказка» Разработка Положения о смотре – конкурсе на лучшую новогоднюю елку «Елочка красавица, детям очень нравится» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i></p>			

НОЯБРЬ 2019			
1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМП</i>	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМП</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, зам. зав по ВМП</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>	
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)			
Спортивный досуг «Семейные олимпийские игры - день здоровья». <i>Ответственный: инструктор по спорту</i> <i>Итоговый документ - сценарий</i> Проведение праздничного мероприятия «День народного единства» (для дет 6-8 лет) <i>Ответственный за исполнение - музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМП</i> <i>Итоговый документ: конспект</i> <i>Развлечения</i>	Досуг «К вершинам вечного огня» <i>Ответственный: инструктор по спорту</i> <i>Итоговый документ - сценарий</i> Выставка творческих работ ко Дню образования ХМАО – Югры <i>Ответственные: руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Жидкова А.А., воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль – Зам.зав. по ВМП</i>	Досуг «Всемирный день ребёнка» <i>Ответственные за исполнение: воспитатели групп, музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль: зав по ВМП</i> <i>Итоговый документ: конспект</i> <i>Развлечения</i> Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственный за ПДДТТ</i>	Досуг «День матери» с целью освоения детьми культурных традиций общества; поддержки семьи; формирования положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме) <i>Ответственные за исполнение: воспитатели групп, музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль: зав по ВМП</i> <i>Итоговый документ: конспект</i> Театральная неделя <i>Ответственные: воспитатели групп</i>
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Неделя творчества и игры: Проведение открытых просмотров (наблюдений игровой деятельности дошкольников в 1 и 2 половине дня) всех возрастных групп (с приглашением педагогов МАДОУ ДС №71)	Семинар – практикум «Формирование индивидуального образовательного маршрута педагога по преодолению профессиональных затруднений»	Семинар «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» <i>Ответственные: воспитатели старшего дошкольного возраста, младшего дошкольного возраста</i>	«Планирование в детском саду» - практическая консультация для молодых специалистов. <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМП</i> Подготовка к Конкурсу профессионального мастерства

НОЯБРЬ 2019

1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
<p><i>Ответственные – воспитатели</i> <i>Итоговый документ - итоговая справка</i></p>	<p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p>		<p>«Педагог года города Нижневартовска – 2020» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> Презентация работ проекта «Маленький финансист». «Семейный бюджет» (работа с родителями в рамках проектной деятельности)» – <i>воспитатели Трапик Е.С., Шевченко Э.Ф., Назаренко Л.И.</i> Консультация «Место игровой деятельности в структуре прогулки» - <i>воспитатели Садыкова А.В., Сонец С.А.</i></p>

Повышение квалификации педагогических работников. Участие в вебинарах Федерального института развития образования

Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, педагоги

Ответственный за контроль - заведующий

Заседания комиссий, советов, творческих групп

<p>Заседания творческой группы. Анализ реализации внутрикорпоративной модели: наполнения WEB – портфолио информацией о педагогической деятельности, ведение сайтов (интернет-страниц) групп <i>Ответственный за исполнение: зам. зав. по ВМР, творческая группа</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Заседание ПМПк «Обследование детей группы риска» <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Педагогический совет №2. Тема: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» 1. Тематический контроль к педагогическому совету №2 по теме: «Развитие познавательной активности и раскрытие математических способностей детей, необходимые для развития предпосылок финансовой грамотности у дошкольников» 2. Сообщения из опыта работы - Развитие предпосылок познавательных универсальных учебных действий при выполнении</p>	<p>Заседание творческой группы Одаренный ребенок по теме: «Декоративно-прикладное творчество дошкольников. Персональные выставки детей». <i>Ответственные: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С., руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Жидкова А.А.</i> Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг <i>Ответственный - специалист по закупкам</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
---	---	--	--

НОЯБРЬ 2019

<i>1 неделя</i> 05.11-08.11	<i>2 неделя</i> 11.11-15.11	<i>3 неделя</i> 18.11-22.11	<i>4 неделя</i> 25.11-29.11
		<p>финансовых логических и математических головоломок с детьми 6-8 лет. (воспитатель Ухова Ю.А.)</p> <p>- Дополнительное образование, как средство формирования основ финансовой грамотности у старших дошкольников. (воспитатель Назаренко Л.И., Шевченко Э.Ф.)</p> <p>- Финансовая грамотность. Влияние дидактических игр на экономическое развитие старших дошкольников (воспитатель Рафикова З.И., воспитатель Бегишева Ю.Р.)</p> <p>- «Финансовая игротека». Картотека сценариев квест-игр по финансовой грамотности для детей 5-8 лет (воспитатель Куликова Н.А.)</p> <p>- Роль семьи в воспитании финансовой грамотности детей. Формы работы педагогов с родителями, реализация проекта «Маленький финансист». «Семейный бюджет» (воспитатель Трапик Е.С., Полежаева Ю.А.)</p> <p>- Азбука финансовой грамотности (учитель-дефектолог Сафиуллина А.А.)</p> <p>3. Решение педагогического совета. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
<p>Смотр-конкурс уголков по правилам дорожного движения <i>Ответственный: зам. заведующего по ВМР, ответственный по ПДДТТ</i></p>	<p>Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах. <i>Ответственный: специалист по</i></p>	<p>Проверка рабочего состояния пожарной сигнализации <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР,</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>	

НОЯБРЬ 2019			
1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
	ОТ, зам. зав по АХР Ответственный за контроль - заведующий		
Взаимосвязь со школой, семьями воспитанников и социальными партнерами			
<p>Выставки детских рисунков, коллажей и семейных работ, посвященные «Что такое здоровье?»</p> <p>Ответственные: воспитатели</p> <p>Акция «Изготовление кормушек для птиц» - «Синичкин праздник» совместно с Центром детского творчества</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p>	<p>Проект «Международный день толерантности» «Я, ты, он, она – вместе целая СТРАНА!»</p> <p>Ответственные: воспитатели старших групп</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p> <p>Виртуальная экскурсия как одна из форм организации образовательного процесса –</p> <p>Ответственные: воспитатели групп Полежаева Ю.А., Шевченко Э.Ф.</p>	<p>Работа клуба «Будущий дошколенок»</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p> <p>Осенний этап акции по раздельному сбору отдельных видов отходов «Сделать мир чище!»</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p>	<p>Организации работы клуба «Школа первоклассника».</p> <p>Советы по воспитанию успешного ребенка.</p> <p>Шахматная акция «Умею сам – научу ребенка» (родительский турнир по шахматам и шашкам)</p> <p>Ответственный: Л.И. Назаренко, Н.А. Куликова воспитатель</p> <p>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p>
Мониторинг качества образования			
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми			
Уровень физического развития детей. Анализ мониторинга здоровья детей. Ответственный – инструктор по физ. воспитанию, ст. медсестра, руководитель творческой группы «Будь здоров малыши» Сонец С.А. Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР			
Управление образовательной организацией			
Участие в городском конкурсе « Эко-Лидер » среди образовательных организаций города Ответственный: зам.зав.по ВМР, зам зав по АХР			
Внутренний контроль			
Контроль реализации рабочих программ. Оперативный контроль: «Планирование образовательной деятельности с детьми» Ответственный: зам.зав.по ВМР Итоговый документ: справки по результатам контроля.	Тематический контроль к педагогическому совету №2 Тема: «Развитие познавательной активности и раскрытие математических способностей детей, необходимые для развития предпосылок финансовой грамотности у дошкольников» Ответственный: зам.зав.по ВМР	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 г.» Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля.	

НОЯБРЬ 2019			
<i>1 неделя</i> 05.11-08.11	<i>2 неделя</i> 11.11-15.11	<i>3 неделя</i> 18.11-22.11	<i>4 неделя</i> 25.11-29.11
	<i>Итоговый документ: справки по результатам контроля.</i>		

ДЕКАБРЬ 2019			
<i>1 неделя</i> 02.12-06.12	<i>2 неделя</i> 09.12-13.12	<i>3 неделя</i> 16.12-20.12	<i>4 неделя</i> 23.12-31.12
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			

ДЕКАБРЬ 2019

1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12-20.12	4 неделя 23.12-31.12
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный: зам. зав по ВМП, зам.зав по АХР</i></p> <p>Результаты аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2019 год. <i>Ответственный: зам. зав по ВМП</i></p> <p>О заполнении баз данных муниципального мониторинга эффективности деятельности ДОО за 2019 год <i>Ответственный: зам. зав по ВМП, зам.зав по АХР</i></p> <p><i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. <i>Ответственные: зам зав по АХР, специалист по ОТ</i></p> <p>Утверждение графиков проведения новогодних утренников. <i>Ответственный зам зав по ВМП</i></p> <p>Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях, Отчёт по форме П-4 <i>Ответственный: специалист ОК</i></p> <p>Утверждение графика отпусков на 2020 год. <i>Ответственный за исполнение - специалист по кадрам, председатель ПК</i></p> <p><i>итоговый документ протокол</i></p>	<p>Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный - медсестра</i></p> <p>Соблюдение противопожарных мероприятий в ДОУ <i>Ответственный: зам.зав по АХР</i></p> <p>Итоги вакцинации, медицинского осмотра сотрудников ДОУ. <i>Ответственный - специалист по ОТ</i></p> <p><i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. <i>Ответственный: зам зав по АХР</i></p> <p>Отчет по заключению договоров с поставщиками товаров, работ, услуг на 2019г. Исполнение плана ФХД на 2019 год <i>Ответственные: гл. бухгалтер, специалист по кадрам; зам.зав. по АХР; зам.зав. по ВМП</i></p> <p><i>итоговый документ - протокол</i></p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
<p align="center">Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМП</p>			
<p>О подготовке к смотру-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка», «Кто сказал, что снеговик, жить на холоде привык», «Лучший зимний участок» воспитатели групп <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p> <p>Анализ работы педагогов по самообразованию. <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Мастер - класс «Предметно - пространственная среда, как фактор развития интеллектуальных и творческих способностей дошкольников» воспитатели Назаренко Л.И., Рафикова З.И., Ухова Ю.А. <i>Ответственный: зам. зав по ВМП</i></p> <p><i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Отчет о повышении квалификации работников ДОУ за 2019 год.</p> <p>Отчет об аттестации педагогических работников за 2019 год.</p> <p>Отчет по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Ответственный - зам. зав по ВМП</i></p> <p><i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Семинар «Способы и направления поддержки детской инициативы» (проектная деятельность)) <i>руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Жидкова А.А.</i></p>
<p align="center">Мониторинг качества образования</p>			

ДЕКАБРЬ 2019

1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12-20.12	4 неделя 23.12-31.12
<p>Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми Уровень физического развития детей. Анализ мониторинга здоровья детей. Ответственный – инструктор по физ. воспитанию, ст. медсестра, руководитель творческой группы «Будь здоров малыши» Сонец С.А.итоговый документ - справка</p>		<p>Мониторинг эффективности деятельности ДОО за 2019 год Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР специалист по кадрам, главный бухгалтер</p>	<p>Независимая оценка деятельности, качества работы педагогов образовательного учреждения Ответственные: педагог-психолог, зам.зав. по ВМР</p>
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель, заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану Ответственный за исполнение – специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий</p>		<p>Неделя по ОБЖ (проведение игрового дня с использованием дидактических игр, организация выставки детских рисунков) Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатель Преймачук Л.Н.</p>
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)			
<p>Музыкально досуг «Фольклор народов моего края» Ответственный музыкальный руководитель, воспитатели «Неделя здоровья» Ответственный инструктор по ФИЗО Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p>	<p>Конкурс чтецов к дню ХМАО – ЮГРЫ «Увидеть Югру – влюбиться в Россию» Ответственный музыкальный руководитель, воспитатели Проведение природоохранной акции «Зеленая елочка – живая иголочка» Ответственные педагоги всех возрастных групп</p>	<p>Театральная неделя Ответственные: воспитатели групп Выставка детских работ «Новый год» Ответственный руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Праздники, досуги, развлечения, выставки Подготовка и проведение Новогодних утренников. Ответственные: муз. руководитель, воспитатели</p>	
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
<p>«Неделя наставника» посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов Ответственный зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</p>	<p>- Электронные дидактические игры и тематические презентации «Растения и животный мир ХМАО – Югры, культура и история коренных народов Севера». Ответственные: воспитатели групп</p>	<p>Организация работы педагога по реализации программы «Развитие образования МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2015-2020 годы» Ответственный: зам. зав по ВМР</p>	<p>Подготовка пакета методических материалов конкурса «Лучший воспитатель ДО» Ответственные: зам.зав по ВМР</p>
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
Проведение инвентаризации ДОУ	Проверка состояния системы	Анализ оснащения предметно-	Составление плана технических

ДЕКАБРЬ 2019

1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12-20.12	4 неделя 23.12-31.12
<p>Ответственные за исполнение зам. зав по АХР, главный бухгалтер</p>	<p>пожаротушения Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР Итоговый документ - акт</p>	<p>развивающей среды ДО в соответствии с ФГОС ДО за полугодие Ответственный: зам. зав по ВМП Ответственный за контроль - заведующий</p>	<p>характеристик игр, игрового оборудования и др. в целях выполнения плана-графика закупок на 2020г. Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР, зам.зав. по ВМП</p>

Взаимосвязь со школой, семьями воспитанников и социальными партнерами

<p>Анкетирование родителей по изучению мнения родительской общественности об удовлетворенности степенью вовлеченности в деятельность ДО. Ответственный: зам. зав. по ВМП, педагог-психолог Итоговый документ - справка</p>	<p>Книжная выставка «Экологическая азбука от А до Я» Ответственные: воспитатели старших групп Ответственный за контроль зам.зав. по ВМП</p> <p>Изучение педагогического опыта «Математический знаток – путь познания окружающего мира». Ответственные: зам зав по ВМП, воспитатели Итоговый документ - протокол</p>	<p>Конкурс сканогамм «Югорская земля», «Новогодние открытки» Ответственный: руководитель творческой группы «Одаренный ребенок» Жидкова А.А. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМП</p>	<p>Проведение спортивных соревнований, в том числе в рамках Всемирного дня здоровья, между воспитанниками групп старшего дошкольного возраста организации, а так же с воспитанниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость», в рамках сетевого взаимодействия Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели. Ответственный за контроль зам.зав. по ВМП</p>
---	---	--	---

Внутренний контроль

<p>Контроль за реализацией рабочих программ. Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП Итоговый документ - справка</p>	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего контроля на 2018-2019 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2019 г.» Ответственные: зам.зав. по ВМП, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</p>	<p>Анализ планов воспитательной работы Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП Итоговый документ - справка</p>
---	---	---

Заседание советов, комиссий, творческих групп

<p>Заседание творческой группы «Компас безопасности». Ответственный – председатель творческой группы и члены Итоговый</p>	<p>Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг</p>
--	--

ДЕКАБРЬ 2019			
1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12-20.12	4 неделя 23.12-31.12
<i>документ - протокол</i>		<i>Ответственный - контрактный управляющий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
Управление образовательной организацией			
Заседание членов родительского комитета Участие в подготовке и проведении новогодних развлечений <i>Ответственный: заведующий председатель род. комитета.</i> <i>итоговый документ - протоколе</i>		Общее собрание (конференция) работников ДОО 1. Реализация программы производственного контроля о выполнении санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий. <i>Ответственный: зам зав по ВМР, зам. зав по АХР</i> <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель, медсестра, председатель ПК</i>	

ЯНВАРЬ 2020		
1 неделя 09.01-17.01	2 неделя 20.01-24.01	3 неделя 27.01.-31.01
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем		
Результаты контроля за прошедший месяц	Выработка стратегии на улучшения	Отчет о результатах мониторинга качества

ЯНВАРЬ 2020		
1 неделя 09.01-17.01	2 неделя 20.01-24.01	3 неделя 27.01.-31.01
ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР , зам.зав. по АХР, специалист по ОТ Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях. Ответственный: специалист ОК Отчёт по форме П-4 Ответственный: специалист ОК Итоговый документ - протокол	качества образовательной деятельности ДОО с детьми, имеющими признаки одаренности Ответственный: заведующий, зам.зав. по ВМР, руководитель творческой группы Итоговый документ - протокол	образования (за первое полугодие), мониторинг здоровья. Ответственные: зам зав по ВМР, медсестра Итоговый документ - протокол
Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. Ответственный: заведующий Итоговый документ – протокол		
Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР		
Семинар практикум: Современное дошкольное образование: новые требования, возможности, ответственность Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Подготовка детей к участию в городском конкурсе «Юный любитель природы» Ответственные: воспитатели подготовительных групп Итоговый документ – протокол	Практикум «Игры эстафеты с использованием нестандартного оборудования» Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО Ответственный: зам. зав по ВМР Итоговый документ – протокол
Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановления и распоряжений администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР		
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)		
Зимний калейдоскоп Музыкальное развлечение «Рождество – Васильев день» Ответственный: муз. руководитель Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ - конспект Концертная программа для малышей «Рождественская сказка» (старший возраст) Ответственный за исполнение музыкальный руководитель Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ - конспект	Экологическая выставка и тематические мероприятия Природного парка «Сибирские увалы»: «Птицы наши друзья» Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели Проведение спортивного досуга «Семейные олимпийские игры - день здоровья» Ответственный: инструктор ФИЗО итоговый документ - сценарий	Театральная неделя Ответственные: воспитатели групп Выставка творческих работ «Зимний пейзаж» для выставки в детской городской библиотеке №1 Ответственные за исполнение педагоги групп Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР
Повышение профессиональной компетентности педагогов		
Практический семинар «Как формировать эмоциональное благополучие педагога»	Семинар для молодых педагогов «Особенности планирования психолого-	Консультация «Формирование патриотических чувств у детей старшего

ЯНВАРЬ 2020		
1 неделя 09.01-17.01	2 неделя 20.01-24.01	3 неделя 27.01.-31.01
<p>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</p> <p>Психологический тренинг «Создание единой команды по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса» Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</p>	<p>педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДО, виды планирования в ДОО».</p> <p>Школа молодого педагога «Разработка технологии, программы в соответствии с выбранной методической темой» Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</p>	<p>дошкольного возраста через знакомство с историей родного края»</p> <p>Ответственные: творческая группа</p> <p>Разработка программно-методического обеспечения по познавательному развитию в соответствии ФГОС: «Финансовая игротека». Картотека сценариев квест-игр по финансовой грамотности для детей 5-8 лет» Ответственный за исполнение – воспитатель Куликова Н.А, специалисты. Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</p>
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов		
<p>Планирование закупок оборудования инвентаря для игр и спортивных занятий</p> <p>Ответственный за исполнение зам. зав. по АХР</p>	<p>Анализ оснащенности кабинетов ДО в соответствии с ФГОС ДО, дополнение паспортов приобретенным и изготовленным игровым оборудованием</p> <p>Ответственный: зам. зав. по ВМР</p>	
Взаимосвязь со школой, семьями воспитанников и социальными партнерами		
<p>Семинар для родителей «Поиграй со мной в шахматы». Ответственный: руководитель творческой группы Жидкова А.А.</p> <p>Консультация для родителей младших групп «Организация здоровья укрепляющего двигательного поведения детей»</p> <p>Ответственный – инструктор по спорту</p> <p>Работа по плану совместной работы с МБОУ СОШ № 7, МАДОУ ДС №71. Ответственный: зам. зав по ВМР</p>	<p>Заседание творческой группы «Одаренный ребенок»</p> <p>Турнир между родителями и сотрудниками образовательного учреждения «Новогодний шахматный поединок». Ответственный: руководитель творческой группы</p> <p>Работа клуба «Будущий дошколенок»</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Клуб для родителей «Школа первоклассника»</p> <p>«Подготовка руки ребенка к письму» – ответственный учитель – дефектолог</p> <p>Совместная организация выставки-презентации в группах на тему «Праздники в моей семье. Традиции» (фотографии, рисунки)</p> <p>Ответственный – зам.зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>
Мониторинг качества образования		
<p>Сравнительный анализ заболеваемости детей за 2018 и 2019 годы. Ответственный за исполнение: медсестра. Итоговый документ - справка.</p> <p>Анализ травматизма за сентябрь-январь. Профилактические мероприятия.</p> <p>Ответственный - специалист по ОТ</p>		<p>Портфолио в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов, как способ фиксирования, накопления и достижений Ответственный – зам.зав. по ВМР, воспитатели</p>

ЯНВАРЬ 2020		
<i>1 неделя</i> 09.01-17.01	<i>2 неделя</i> 20.01-24.01	<i>3 неделя</i> 27.01.-31.01
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма		
Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель, заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМП</i>	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМП</i>	
Внутренний контроль		
Контроль за реализацией рабочих программ. Анализ планов воспитательной работы <i>Ответственный за контроль зам.зав.по ВМП</i>	Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2020 г.» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i>	
Заседание советов, комиссий, творческих групп		
Заседание творческих групп <i>Ответственный зам. зав по ВМП Филимонова Е.С., руководители творческих групп</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Заседание ПМПк «Обследование детей группы риска» <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМП</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на поставку товаров, работ и услуг. <i>Ответственный - контрактный управляющий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
Управление образовательной организацией		
Выполнения плана мероприятий по физкультурно - оздоровительной работе (по результатам медико – педагогического контроля) <i>Ответственный: медсестра</i> <i>итоговый документ - протокол</i>	Общее собрание (конференция) работников ДОО 1. Результаты работы ДОО за 2019 год. <i>Ответственный: зам зав по ВМП, зам. зав по АХР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	

ФЕВРАЛЬ 2020			
<i>1 неделя</i> 03.02-07.02	<i>2 неделя</i> 10.02-14.02	<i>3 неделя</i> 17.02-21.02	<i>4 неделя</i> 25.02-28.02
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
Результаты эффективности деятельности образовательной организации по итогам 2019 года – <i>ответственный - зам.зав. по ВМП</i>	Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный – зам. зав по ВМП, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ</i>	Отчет по реализации дополнительных образовательных программ в рамках ООП ДО. <i>Ответственный: зам зав по ВМП</i>	О дополнительных мерах профилактики гриппа и ОРВИ в ДОО. <i>Ответственный: заведующий</i>

ФЕВРАЛЬ 2020

1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
<p>Филимонова Е.С. О результатах контроля финансовой деятельности. Анализ выполнения плана ФХД за 2019 год</p>	<p>Ежемесячный отчет об уволенных и вакансиях. Отчет по форме П-4. <i>Ответственный специалист по кадрам.</i> <i>Ответственный: главный бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
<p align="center">Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР</p>			
<p>О подготовке к педагогическому совету №3 Тема: «Современные проблемы духовно-нравственного и гражданско – патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации». <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Консультация для начинающих педагогов «Как повысить интерес родителей к проектной деятельности, через организацию активных форм работы с родителями и детьми». <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>О Подготовке к фестивалю «Самотлорские роднички». О подготовке к конкурсу профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций по созданию цифровых образовательных ресурсов «А я делаю так!» <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Неделя педагогического мастерства по внедрению регионального компонента в образовательный процесс: «Аукцион педагогических идей». Обучение педагогов приемам эффективной педагогической поддержки в процессе общения с детьми, умение находить и раскрывать ресурсы ребенка во всех видах его деятельности. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели</i></p>
<p>Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР. Итоговый документ - протокол</i></p>			
<p align="center">Заседание советов, комиссий, творческих групп</p>			
<p>О проведении смотра – конкурса «Лучший мини-музей в группе» <i>Ответственные: творческая группа</i></p>	<p>Заседание творческой группы «О подготовке Дня открытых дверей для родителей детей 6-8 лет». Заседание творческой группы</p>	<p>Педагогический совет №3 теме: Современные проблемы духовно-нравственного и гражданско – патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации 1. Тематический контроль к педагогическому совету №3 по теме: «Использование мини-музеев в группах, как эффективной формы</p>	

ФЕВРАЛЬ 2020

1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
	<p>Обсуждение программы здоровьесбережения в детском саду и в семье» <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> <i>Ответственный: председатель творческой группы</i> <i>Итоговый документ - решение</i></p>	<p>духовно-нравственного воспитания дошкольников» 2. Сообщения из опыта работы - Реализация социокультурных проектов для формирования социальной активности детей дошкольного возраста, способности получать значимые социокультурные результаты, создание условий для первичной социализации ребёнка в окружающем мире (воспитатель Жидкова А.А.) - Приобщение детей младшего дошкольного возраста истокам русской народной культуры и истории родного края, через реализацию проектов с родителями «Родные просторы», «Мастерская добрых дел»(воспитатель Галиева Г.Р.. Сонец С.А.) - Использование музейной педагогики в работе с родителями и воспитанниками (воспитатель Трапик Е.С., Колесникова Е.С., Преймачук Л.Н., Назаренко Л.И., Ухова Ю.А.) - Место и роль народного фольклора как элемента народной педагогики в воспитании и развитии детей 1,6 - 4 лет» (воспитатель Колесникова Е.С., Садыкова А.В.) - Организация совместных праздников детей и взрослых, развитие индивидуальных способностей воспитанников в театрализованной деятельности, миниатюрах и постановках (музыкальный руководитель Галиуллина Д.А.) - Домашнее задание: книжки - малышки «Всеми любимая, сердцем хранимая Югорская наша земля», книжная выставка «Добрая книга», «Русские народные сказки» 3. Решение педагогического совета. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i></p>	
<p align="center">Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)</p>			
<p>Конкурс – фотографий и презентаций «Мой папа самый, самый». <i>Ответственные: воспитатели всех возрастных групп</i> Конкурс творческих работ</p>	<p>Театральная неделя <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Совместное спортивное мероприятие «Страна Неболейка» (дети 5 года жизни)</p>	<p>Музыкально-спортивный досуг посвященный Дню Защитника Отечества: «Наши замечательные папы» (для детей 6 года жизни). «День защитника Отечества», «Будем в Армии служить» (для</p>	<p>Конкурс проектов и творческих работ «Страна «Безопасность» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>

ФЕВРАЛЬ 2020			
1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
«Фигуры Шахматного королевства» Ответственные: воспитатели групп	Ответственные: воспитатели Итоговый документ - конспект Выставка детских рисунков «Защитники Родины» Ответственные: воспитатели подготовительных групп	детей 7 года жизни). Ответственные: муз. руководитель, инструктор по спорту Итоговый документ - конспект	
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Семинар-практикум «Создание условий здоровьесберегающей и безопасной среды в группах». Ответственный: зам зав по ВМР Обсуждение результатов внедрения индивидуальных оздоровительных маршрутов. Ответственный зам зав по ВМР	Подготовка к конкурсу «Педагогический дебют» Ответственный: зам.зав по ВМР Изучение педагогического опыта. «Сюжетно- ролевые игры – путь познания окружающего мира». Ответственный: зам.зав по ВМР	Смотр – конкурс «Лучший центр математики и исследовательской деятельности» Ответственные: творческая группа	Квест-игра «На чёрно-белой доске существует более 1000 разных развивающих игр, поиграем?» Ответственные: творческая группа
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
Проверка на наличие, сохранность и исправность технологического оборудования. Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР Ответственный за контроль: заведующий Итоговый документ - справка			
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
Текущий инструктаж по ОТ, ПБ Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, специалист по ОТ	Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок Ответственный за исполнение - специалист по ОТ, заместитель, заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР	Организация и проведение тематических родительских собраний по теме «Профилактические мероприятия с родителями по вопросам профилактики употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, жестокого обращения родителей с детьми» Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.	
Взаимосвязь со школой, с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Информация для родителей «Методы закаливания для детей младшего возраста»	Показ оздоровительного режима в ДОУ для родителей «Двигательная активность в	Наши достижения в образовательном процессе – день открытых дверей.	Педагогическая гостиная «Международный день родного языка».

ФЕВРАЛЬ 2020			
1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 25.02-28.02
<p><i>Ответственные: воспитатели</i></p> <p>Информационная газета для родителей «Почему детям нужно обучать игре в шахматы?!»</p> <p><i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p>режиме дня»</p> <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, воспитатели, инструктор по спорту</i></p>	<p><i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p> <p>Памятки для родителей «Световозвращающие элементы в одежде дошкольников»</p> <p><i>Ответственный - воспитатели</i></p>	<p><i>Ответственные: учитель – дефектолог, педагог-психолог, воспитатели старших групп. зам. зав. по ВМР</i></p>
<p>Работа по плану совместной работы с МБОУ СОШ № 7, МАДОУ ДС №71 на 2019 - 2020 уч. год.</p> <p><i>Ответственные: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С. , воспитатель</i></p>			
Управление образовательной организацией			
<p>Анализ работы консультативной пункта для родителей детей, не посещающих образовательные учреждения. <i>Ответственный зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</i></p>	<p>Заседание попечительского совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах мониторинга качества образования за 2018 год. 2. Отчет заведующего об итогах финансово – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения за 2018г. 3. Поступление и использование средств внебюджетного фонда. <p><i>Ответственный заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Выполнения плана мероприятий по физкультурно - оздоровительной работе (по результатам медико – педагогического контроля), ГТО 1 ступень (6-8 лет)</p> <p><i>Ответственный: инструктор по спорту итоговый документ - протокол</i></p>	
Внутренний контроль			
<p>Тематический контроль к педагогическому совету №3 по теме: «Использование мини-музеев в группах, как эффективной формы духовно-нравственного воспитания дошкольников» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Контроль, за организацией питания, за выполнением натуральных норм.</p> <p><i>Ответственный за исполнение: медсестра</i></p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Контроль реализации рабочих программ.</p> <p>Анализ планов воспитательной работы</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом внутреннего контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2020г.»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i></p> <p><i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>

МАРТ 2020

1 неделя 02.03-06.03	2 неделя 10.03-13.03	3 неделя 16.03-20.03	4 неделя 23.03-27.03	4 неделя 30.03-03.04
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем				
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p> <p>Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях. Отчёт по форме П-4 <i>Ответственный: специалист ОК</i></p> <p>Соблюдение сотрудниками ДОО инструкции по ОТ.</p>	<p>Обсуждение результатов тематического контроля. <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p> <p>Обсуждение проекта Самообследования. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ -</i></p>	<p>Качество организации питания в ДОО. Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный: медсестра</i></p> <p>Отчет о деятельности ДО по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p><i>Ответственный: заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Предварительное комплектование групп на 2020-2021 учебный год. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Анализ посещаемости и выполнения детодней. <i>Ответственный: медсестра</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>

МАРТ 2020				
1 неделя 02.03-06.03	2 неделя 10.03-13.03	3 неделя 16.03-20.03	4 неделя 23.03-27.03	4 неделя 30.03-03.04
<p>Ответственный: зам зав по ВМР</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>	<p>протокол</p>			
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. Ответственный: заведующий</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>				
<p>Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР</p>				
<p>Практическое занятие: «Реализация требований ФГОС ДО средствами УМК «Истоки»</p> <p>Ответственный: зам. зав по ВМР, воспитатели групп</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Консультация для воспитателей на тему: «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах».</p> <p>Ответственный за ПДД</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Реализация регионального компонента экологическое воспитание, через методическое обеспечение программы Е.В. Гончаровой «Экология для малышей», музейную педагогику</p> <p>Ответственные: воспитатели.</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>	<p>Обсуждение информационного материала размещаемого на сайте ДО</p> <p>Ответственный: зам. зав по ВМР</p> <p>Анализ работы педагогов по самообразованию.</p> <p>Итоговый документ - протокол</p>	<p>Консультация: для начинающих педагогов</p> <p>«Условия повышения качества дошкольного образования через использование ИКТ»</p> <p>Ответственные: зам зав по ВМР, воспитатели</p> <p>Итоговый документ - программы</p>
<p>Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановление и распоряжений администрации города Нижневартовска. Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска</p> <p>Ответственный заведующий, зам. зав по ВМР</p>				
<p>Мониторинг качества образования</p>				
<p>Мониторинг результатов освоения программы воспитанниками целевых ориентиров по безопасности ПДДТТ, ПБ, личной безопасности</p> <p>Ответственный: воспитатели</p>	<p>Мониторинг результатов освоения образовательной программы воспитанниками целевых ориентиров.</p> <p>Ответственные: воспитатели групп, зам.зав. по ВМР</p>	<p>Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности.</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p>		

МАРТ 2020				
1 неделя 02.03-06.03	2 неделя 10.03-13.03	3 неделя 16.03-20.03	4 неделя 23.03-27.03	4 неделя 30.03-03.04
Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздник, досуги, развлечения, акции и др.)				
<p>Концерт «Наша мама, что солнышко на небе»</p> <p>Праздник «Мы любим наших мам и бабушек»</p> <p>Ответственные: музыкальный руководитель</p> <p>Подготовка к соревнованиям «Губернаторские состязания»</p> <p>Ответственный: инструктор по спорту</p> <p>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</p>	<p>Тематические занятия, посвященные дню города «Мой любимый город»</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Итоговый документ - конспект занятия</p> <p>Участие в городском конкурсе «Лыжня для всех».</p> <p>Ответственный за исполнение: инструктор по спорту</p> <p>Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</p>	<p>Театральная неделя</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Спортивная эстафета «Папа, мама, я самая спортивная семья»</p> <p>Ответственный за исполнение: инструктор по спорту</p> <p>Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички»</p> <p>Ответственный за исполнение: муз. руководитель</p> <p>Ответственный за контроль - зам. зав по ВМР</p>	<p>Досуг «Масленица» (проводы зимы)</p> <p>Ответственный: муз.</p> <p>Руководитель</p>	<p>Неделя безопасности дорожного движения.</p> <p>Ответственный за исполнение: воспитатели групп</p> <p>Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</p>
Повышение профессиональной компетентности педагогов				
<p>Практикум по теме «ИКТ» «Электронное портфолио педагогов»</p> <p>Ответственные за исполнение: воспитатели</p> <p>«Работа с электронным микроскопом», «Документ камерой», «Использование интерактивной доски в свободной и самостоятельной деятельности дошкольников»</p> <p>Ответственные: воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</p> <p>итоговый документ -</p>	<p>Тренинговое занятие «Организация работы с семьями воспитанников в СОП (социально-опасном положении) в ДОО»</p> <p>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</p>	<p>Работа с аттестующимися педагогами (оказание методической помощи в написании самоанализа работы, презентация опыта на сайте образовательного учреждения).</p> <p>Ответственный: зам. зав по ВМР Филимонова Е.С.</p> <p>Практическое занятие «Избавляемся от агрессии с помощью игры»</p> <p>Ответственный: педагог-психолог</p> <p>Итоговый документ - конспект</p>	<p>Подготовка материала по обмену опыта на сайт ДО</p> <p>Ответственный за исполнение: зам. зав по ВМР</p> <p>Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования и организации самообразовательной работы.</p> <p>Ответственные за исполнение: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</p>	<p>Оформление консультативного материала по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на сайте</p> <p>Ответственный за ПДДТТ</p> <p>Итоговый документ – протокол</p>

МАРТ 2020				
1 неделя 02.03-06.03	2 неделя 10.03-13.03	3 неделя 16.03-20.03	4 неделя 23.03-27.03	4 неделя 30.03-03.04
презентация, сообщение				
Заседание советов, комиссий, творческих групп				
Заседание рабочей группы по составлению «Публичного доклада» <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i>		Заседание творческих групп «Будь здоров малыш», «Одаренный ребенок». <i>Итоговый документ: прокол заседаний</i>		Заседание рабочей группы по разработке образовательной программы на 2020-2021 уч. г. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: прокол заседаний</i>
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма				
Месячник безопасности «Правила перехода проезжей части, нерегулируемый пешеходный переход, дорожные ловушки», «Осторожно сосульки» и т.д.. <i>Ответственный за ПДД</i>	Проведение совместно с закрепленным за образовательным учреждением инспектором ГИБДД Аюповым Р.И., комплекса мероприятий (викторины, конкурсы) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста <i>Ответственный - зам. зав по ВМР, воспитатели</i>		Участие в рамках месячника безопасно в акциях: «Юный пешеход», пропагандирующей соблюдение правил дорожного движения, а также привитие навыков безопасного поведения детей-пешеходов на улице, дороге и во дворах; -«Ребенок пассажир», направленную на предупреждение аварийности с участием детей-пассажиров. -«Письмо водителю», направленную на привлечение внимания к вопросам детского дорожно-транспортного травматизма организованную с привлечением закрепленным за образовательным учреждением инспектором ГИБДД Аюповым Р.И. <i>Ответственный за ПДДТТ</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i>	
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов				
Подготовка документов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Работа по благоустройству территории. <i>Ответственный: зам.зав по АХР</i>		Списание материалов. <i>Ответственный: за исполнение: зам. зав. по АХР, кастелянша, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - акт списания.</i>		
Взаимосвязь со школой, с семьями воспитанников и социальными партнерами				
Информационные буклеты: «Роль игры в жизни ребенка», «Благодарное слово», «Семейные традиции» (Социокультурные истоки)	Неделя творчества: проект «Всероссийская неделя детской книги» <i>Ответственные: воспитатели, специалисты, зам.зав по</i>	Реализация добровольческой (волонтерской) программы «От сердца к сердцу» и проектов с педагогами, детьми и родителями (пропаганда идей добровольческого труда на благо	Консультация: «Духовно-нравственное воспитание в семье и ДО» Выставка поделок, рисунков, семейных реликвий в детском саду.	Родительские собрания «О безопасности детей, состоянию работы по предупреждению

МАРТ 2020				
1 неделя 02.03-06.03	2 неделя 10.03-13.03	3 неделя 16.03-20.03	4 неделя 23.03-27.03	4 неделя 30.03-03.04
<p><i>Ответственный: учитель – дефектолог</i></p>	<p><i>ВМР</i> Взаимопосещение видов деятельности, режимных моментов педагогами МАДОУ ДС №71 и МБДОУ ДС №8, с целью обмена опытом . <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР Филимонова Е.С.</i></p>	<p>общества) <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i></p>	<p><i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели.</i></p>	<p>детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и личной безопасности». <i>Ответственные: воспитатели, зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ протокол.</i></p>
Внутренний контроль				
<p>Контроль за уровнем физического развития детей (создание оптимального двигательного режима детей, реализация образовательной области «Физическая развитие» в соответствии с ФГОС ДО) <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Контроль реализации рабочих программ. <i>Ответственные: заведующий зам. зав.по ВМР</i> Анализ планов воспитательной работы <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Текущий контроль: 1. Планирование и организация познавательной активности дошкольников в режиме дня. 2. Организация деятельности во второй половине дня. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2020г.» <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>	

АПРЕЛЬ 2019

<i>1 неделя</i> 06.04-10.04	<i>2 неделя</i> 13.04-17.04	<i>3 неделя</i> 20.04-24.04	<i>4 неделя</i> 27.04-30.04
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. Исполнение плана ФХД за 1 кв.2020 г. <i>Ответственные: зам.зав по ВМП, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по ОТ</i></p> <p>Ежемесячный отчёт об уволенных и вакансиях. Отчёт по форме П-4. <i>Ответственный: специалист ОК</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Выполнение натуральных норм питания за 1 квартал. Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный: медсестра</i></p> <p>Обсуждение проекта Публичного доклада. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМП</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обсуждения вопроса по проведению итоговых занятий и мониторинга КО. <i>Ответственный: зам зав по ВМП</i></p> <p>Об обеспеченности и улучшению материально – технической базы ДОУ. <i>Ответственный: зам. зав по АХР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об организации административного дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. <i>Ответственный: зам зав по АХР</i></p> <p>Состояние работы по ПБ. <i>Ответственный: зам. зав по АХР</i></p> <p>Результаты работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг. <i>Ответственные: зам.зав по ВМП, руководители доп. программ</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
<p>Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, администрации города Нижневартовска, Департамента образования г. Нижневартовска, федерального законодательства РФ. <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
<p align="center">Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМП</p>			

АПРЕЛЬ 2019

1 неделя 06.04-10.04	2 неделя 13.04-17.04	3 неделя 20.04-24.04	4 неделя 27.04-30.04
<p>Отчет о результатах работы по индивидуальной программе развития педагога <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i></p> <p>Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, «Фестиваль семейного творчества» <i>Ответственный: зам зав по ВМР</i></p> <p>Участие в конкурсе педагогического мастерства «Педагогический дебют» <i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Подготовка к итоговому общему родительскому собранию <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>«Готовность выпускников к школьному обучению» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>О проведении Декады Памяти. Подготовка к заседанию педагогического совета № 4 «Итоговый» <i>Ответственный: зам. зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>

Знакомство с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановлениями и распоряжения администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО, департамента образования г. Нижневартовска
Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР

Мониторинг качества образования

<p>Итоговые мероприятия по разделам образовательной программы во всех возрастных группах <i>Ответственные за исполнение: воспитатели</i></p>	<p>Проведение мониторинга по безопасности жизнедеятельности <i>Ответственные за исполнение: руководитель творческой группы, зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Проведение педагогического мониторинга на конец учебного года, подведение итогов <i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели, профильные специалисты</i></p>
--	--	---

Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)

<p>Театральная неделя <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p> <p>День здоровья «Путешествие на планету Здоровья»</p> <p>Проведение спортивных соревнований, в том числе в рамках Всемирного дня здоровья, между воспитанниками групп старшего дошкольного возраста</p>	<p>Праздник «Страна дорожных знаков» <i>Ответственные: музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО</i></p> <p>Выставка детских работ по пожарной безопасности. <i>Ответственные за исполнение: воспитатели</i></p> <p>Участие в городских соревнованиях «Губернаторские состязания»</p>	<p>Экологический досуг для детей 6-7 года жизни «День земли» <i>Ответственные: воспитатели</i></p> <p>Акция «Чистота-залог здоровья» <i>Ответственные: инструктор по спорту, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Выставка индивидуальных и групповых работ по экологии «Марш парков» <i>Ответственные за исполнение: воспитатели всех групп</i> <i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p> <p>Реализация добровольческой (волонтерской) программы «От сердца к сердцу» и проектов с</p>
---	---	---	---

АПРЕЛЬ 2019

1 неделя 06.04-10.04	2 неделя 13.04-17.04	3 неделя 20.04-24.04	4 неделя 27.04-30.04
<p>организации, а так же с воспитанниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №71, в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p><i>Ответственные: инструктор по спорту, воспитатели</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p>	<p><i>Ответственный за исполнение: инструктор по ФИЗО</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p> <p>Флешмоб</p> <p>«12 апреля – День Космонавтики», «Космос – это мы»</p> <p><i>Ответственные за исполнение: воспитатели групп</i></p>		<p>педагогами, детьми и родителями (пропаганда идей добровольческого труда на благо общества)</p> <p><i>Ответственный: зам. зав по ВМР, члены творческой группы</i></p>
Повышение профессиональной компетентности педагогов			
<p>Мастер-класс «Как лучше поступить, если ребенок отказывается от деятельности?»</p> <p>Индивидуальная помощь педагогам по реализации темы самообразования.</p> <p><i>Ответственный: зам.зав.по ВМР</i></p>	<p>Смотр уголков по пожарной безопасности. Участие в конкурсе «Зеленый огонек»</p> <p><i>Ответственный за исполнение: ответственный за ПДДТТ</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p>	<p>Открытый просмотр ОД с детьми для родителей.</p> <p>Результаты работы по реализации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p><i>Ответственные: руководители кружков</i></p>	<p>Работа с аттестующимися педагогами (оказание методической помощи в написании самоанализа работы, презентация опыта на сайте образовательного учреждения). <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
<p>Проверка состояния санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиН</p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p>	<p>Работа по покраске и благоустройству территории</p> <p><i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по АХР</i></p>		
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
<p>Месячник по пожарной безопасности.</p> <p><i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по АХР</i></p>	<p>Усиление работы по обеспечению безопасности воспитанников на территории образовательного учреждения при проведении прогулок</p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p>		
Взаимосвязь со школой, с семьями воспитанников и социальными партнерами			
<p>Родительские собрания в подготовительных группах с участием учителей начальных классов школы №6,7. «Готовность детей к обучению в школе»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели</i></p> <p>Анкетирование родителей</p>	<p>Участие в городских соревнованиях «Губернаторские состязания»</p> <p><i>Ответственный за исполнение: инструктор по спорту</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР</i></p> <p>Выпуск газеты для родителей на тему: «Всемирный День</p>	<p>Информационные буклеты «Летние игры с песком и водой»</p> <p><i>Ответственные за исполнение: инструктор по спорту</i></p> <p>Весенняя неделя добра (привлечение внимания общественности к добровольческому движению)</p>	<p>Родительский турнир по шашкам «Шахматное королевство»</p> <p><i>Ответственный: А.А. Жидкова</i></p> <p>Благотворительный праздник «Белый цветок» <i>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели</i></p>

АПРЕЛЬ 2019			
1 неделя 06.04-10.04	2 неделя 13.04-17.04	3 неделя 20.04-24.04	4 неделя 27.04-30.04
<p>Ответственный: педагог- психолог Итоговый документ - анкеты, справка</p>	<p>здоровья» Ответственные за исполнение: воспитатели всех групп</p>	<p>Ответственные: зам.зав по ВМР, воспитатели</p>	
Внутренний контроль			
<p>Контроль реализации рабочих программ. Ответственные: заведующий, зам.зав.по ВМР Итоговый документ справка</p>	<p>Анализ планов воспитательной работы Ответственный: зам.зав.по ВМР Итоговый документ справка</p>	<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2020г.» Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</p>	
Управление образовательной организацией			
<p>Общие родительские собрания. 1. Подведение итогов работы родительского комитета за год. 2. Публичный доклад о результатах деятельности МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» за 2019-2020 уч.г. Ответственные: заведующий, зам.зав. по ВМР Итоговый документ – решение</p>			

МАЙ 2019

1 неделя 05.05-08.05	2 неделя 13.05-15.05	3 неделя 18.05-22.05	4 неделя 25.05-29.05
Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при заведующем			
<p>Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный – заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Итоги работы ДОО за год. 1.Результаты итоговых занятий. 2.Реализация ООП ДО. 3.Мониторинг качества образования ДОО за 2019-2020 учебный год. 4.О реализации программы «Развитие», «ООП ДО», «АООП ДО». 5. Рейтинг эффективности деятельности педагогов за прошедший учебный год. <i>Ответственный - зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период 2020 г. <i>Ответственные: заведующий , зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра</i> Организация питания в ДОО. Анализ состояния здоровья, посещаемости детей. <i>Ответственный – медсестра. зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Благоустройство, покраска МАФов, разметки территории. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Переход на летний режим работы. <i>Ответственный – заведующий, зам. зав по ВМР , зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>
Организационно – методическая работа, кадровое обеспечение, инструктивно-методические совещания при зам.зав. по ВМР			
<p>«Подготовка аналитических отчетов о результатах пед. мониторинга результатов усвоения образовательной программы» <i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>«Подготовка к летнему оздоровительному периоду». <i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i> Представление результатов работы по самообразованию. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>«Создание развивающей среды на летнем участке» <i>Ответственные: воспитатели, педагог-психолог</i> О подведении итогов работы ДОО за 2019 – 2020 уч. год. Организация работы в ДОО по</p>	<p>Обсуждение проекта плана на летний оздоровительный период. <i>Ответственные: заведующий , зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>

МАЙ 2019

1 неделя 05.05-08.05	2 неделя 13.05-15.05	3 неделя 18.05-22.05	4 неделя 25.05-29.05
<p>Информация о семьях состоящих на профилактическом учете в ДОО в течение 2019-2020 уч. года <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Подготовка анализа работы ДОО, мониторинга оценки качества образовательной деятельности ДОО за учебный год к итоговому педсовету. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>профилактике травматизма. Итоги работы с детьми и родителями по профилактике ДДТТ, ПБ.</p>	
<p>Ознакомление с нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановлений и распоряжений администрации города Нижневартовска, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i></p>			
<p align="center">Мониторинг качества образования</p>			
<p>Мониторинг «Готовность детей к школе». <i>Ответственные: педагог-психолог, проф. Специалисты</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Проведение диагностики в соответствии с образовательными областями образовательной программы. <i>Ответственный: педагог- психолог</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Мониторинг «Оценка физической подготовленности детей на конец уч. года.» <i>Ответственный: инструктор по спорту</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Педагогическая диагностика по освоению воспитанниками целевых ориентиров образовательной программы на конец года. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>
<p align="center">Положительная мотивация воспитания, познавательная самостоятельность воспитанников (праздники, досуги, развлечения, акции и др.)</p>			
<p>Мероприятия к празднованию Дня Победы: - организация тематической выставки в библиотеке. - Проведение познавательных занятий по теме «Они сражались за Родину». - Традиционная встреча с ветеранами ВОВ. - Целевая прогулка и возложение цветов к памятнику героям ВОВ. <i>Ответственные: воспитатели старших групп. Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Спортивный досуг «День народных игр» <i>Ответственные: инструктор по спорту, музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – конспект</i> Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы <i>Ответственные: воспитатели старших групп, инструктор по спорту</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – конспект</i></p>	<p>Брей-ринг «Знатоки обычаев ханты». Развлечение по ПДДТТ: «Знатоки правил дорожного движения». (совместно со школой) <i>Ответственный: инструктор по спорту, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – конспекты</i></p>	<p>Театральная неделя <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Выставка рисунков «Скоро лето» <i>Ответственные: воспитатели старших групп</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i></p>
<p align="center">Повышение профессиональной компетентности педагогов</p>			

МАЙ 2019

1 неделя 05.05-08.05	2 неделя 13.05-15.05	3 неделя 18.05-22.05	4 неделя 25.05-29.05
Подготовка к педсовету № 4 Итоговому <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i>	Составление плана работы с детьми в летний оздоровительный период (летние проекты). <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</i>	Семинар «Речевые формулы для эффективного общения с родителями воспитанников» <i>Ответственный учитель-дефектолог</i>	Анализ Программы развития на уровне педагога за 2019-2020 учебный год. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>
Обеспечение материально-технических и финансовых ресурсов			
Покраска игрового оборудования на детских площадках. Ремонт помещений к началу учебного года <i>Ответственный: зам.зав. по АХР</i>	Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров. <i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - счет-фактура, накладные.</i>		
Обеспечение комплексной безопасности и предупреждение травматизма			
Проверка состояния санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей. <i>Ответственный за контроль: зам.зав по ВМР, медсестра</i>	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду по охране жизни и здоровья детей, ТБ и охране труда, ПБ. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра, специалист по ОТ</i>		
Взаимосвязь со школой, с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Проект «День музеев» , в рамках Международного дня музеев. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели групп старшего возраста</i>	Оформление схемы микрорайона «Дорога в школу», схемы двора с обозначением опасных мест (совместно с родителями), <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели групп старшего возраста</i> Проект «День славянской письменности и культуры» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели старших групп</i>	Акция «Детский сад – зеленый сад». Подготовка ДО к летнему оздоровительному периоду. Озеленение территории ДО. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели</i>	
Заседаний советов, комиссий, творческих групп			
Заседание творческой группы по подготовке мониторинга качества образования ДОО. Заседание комиссии по пед. мониторингу – подготовка аналитических отчетов к педсовету. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Итоговый педагогический совет № 4. Тема: «Результаты работы ДОО за 2019-2020 учебный год» 1. Анализ работы, результаты качества образования ДОО за 2019-2020 уч.г. 2. Отчеты специалистов. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. Готовность к летнему оздоровительному сезону. 4. Анализ работы по реализации Программы Развития МБДОУ ДС «Снеговичок» за 2019-2020 уч.гг. 5. Утверждение ООП ДО, АООП ДО. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		

МАЙ 2019			
1 неделя 05.05-08.05	2 неделя 13.05-15.05	3 неделя 18.05-22.05	4 неделя 25.05-29.05
Внутренний контроль			
<p>Внутренний контроль в соответствии с «Планом должностного (внутреннего) контроля на 2019-2020 уч.г.» и «Планом мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» на 2020г.»</p> <p><i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам</i></p> <p><i>Итоговый документ: акты, справки по результатам контроля</i></p>			
Управление образовательной организацией			
<p>Общее собрание (конференция) работников ДОО</p> <p>1. Итоги работы коллектива МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» за 2019 – 2020учебный год».</p> <p>2. Публичный доклад о результатах деятельности МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» за 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Отчет по результатам самообследования МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» за 2019 уч.г.</p> <p><i>Ответственный за исполнение: председатель ППО , зам.зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>		<p>Заседание попечительского совета</p> <p>1. Публичный доклад о результатах деятельности МБДОУ ДС №8 «Снеговичок».</p> <p>2. О подготовке дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3. Отчет о деятельности попечительского совета за 2019-2020 уч.год.</p> <p><i>Ответственный заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ – протокол</i></p>	