

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8  
«СНЕГОВИЧОК»**

Рассмотрено на общем собрании работников  
МБДОУ ДС №8 «Снеговичок»  
протокол № 4 от 03.09.2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ ДС №8  
«Снеговичок»  
О.А. Мельник  
приказ от 04.09.2015г. №629

**Положение  
о структуре управления муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом  
№ 8 «Снеговичок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8 «Снеговичок» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок».

1.2. Деятельность структуры управления детским садом является одной из форм общего управления МБДОУ ДС.

1.3. Необходимость создания структуры управления в МБДОУ ДС, ее цель, задачи, состав и функции утверждаются приказом заведующего.

1.4. Структура управления МБДОУ ДС включает такие структурные подразделения:  
- руководитель 1 уровня. Руководитель 1 уровня в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» заведующий. Он осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

-руководитель 2 уровня. Руководитель 2 уровня в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

-специалисты. Специалисты в МБДОУ ДС №8 «Снеговичок» - воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог. Деятельность каждого специалиста организуется в соответствии с должностной инструкцией. Структурным подразделением непосредственно управляет руководитель 2 уровня – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

-служащие. Служащие: делопроизводитель, помощники воспитателей. Деятельность каждого специалиста организуется в соответствии с должностной инструкцией. Делопроизводителем непосредственно управляет руководитель 1 уровня - заведующий; Помощниками воспитателей непосредственно управляет руководитель 2 уровня – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

-прочие специалисты. Прочие специалисты: бухгалтера. Деятельность каждого специалиста организуется в соответствии с должностной инструкцией. Бухгалтерами непосредственно управляет руководитель 2 уровня – главный бухгалтер.

-рабочие. Рабочие: дворник, сторож, рабочий КОРЗ. Деятельность каждого специалиста организуется в соответствии с должностной инструкцией. Структурным подразделением

непосредственно управляет руководитель 2 уровня – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.5. Структурные подразделения реализуют направления деятельности МБДОУ ДС в соответствии с общей целью и задачами учреждения, Программой развития образовательной организации, годовым планом работы и основной образовательной программой дошкольного образования..

1.6. Права и обязанности каждого сотрудника структурного подразделения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Общее и непосредственное управление деятельностью структурных подразделений основано на принципах делегирования полномочий

## **2. Задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Обеспечение организации и содержания деятельности МБДОУ ДС по приоритетным направлениям МБДОУ ДС: педагогическая, коррекционно-развивающая, оздоровительная, финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность.

2.2. Управление развитием МБДОУ ДС.

2.3. Обеспечение интеграции деятельности в МБДОУ ДС, реализации комплексного подхода в развитии и оздоровлении детей.

## **3. Содержание деятельности структурного подразделения**

3.1. Организация работы по приоритетным направлениям МБДОУ ДС.

3.2. Планирование деятельности.

3.3. Анализ и мониторинг эффективности работы.

3.4. Оказание помощи заведующему в управлении МБДОУ ДС.

3.5. Изучение, анализ нормативно-правовых документов, локальных актов в области образования.

3.6. Обеспечение трансляции опыта работы на разных уровнях.

3.7. Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения.

## **4. Права структурных подразделений**

Структурные подразделения МБДОУ имеют право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ ДС по совершенствованию и созданию условий для реализации деятельности.

## **5. Ответственность структурных подразделений**

**Структурные подразделения МБДОУ ДС несут ответственность:**

5.1. За реализацию своих функций в полном объеме.

5.2. За деятельность соответствующую Уставу, Программе развития МБДОУ ДС, годовому плану работы, Основной образовательной программе., нормативно-правовым и локальным актам, действующему законодательству РФ.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу структурных подразделений МБДОУ ДС.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

