

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1048600507108,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2019 за ГРН 2198617252062



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F5D7D004CAA10BF4E451A32751EC23C
Владелец: Коротовских Елена Николаевна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.05.2019 по 13.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города
15.08. 2019 № 24.08 /36-01-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №8 «Снеговичок»

1. Абзац шестой пункта 1.4 раздела I устава изложить в следующей редакции:

«назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;».

2. Пункт 1.5 раздела I устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».».

3. Пункт 2.5 раздела II устава дополнить абзацем следующего содержания:

«-изготовление и реализация кислородного коктейля.».

4. Пункт 3.2 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.».

5. Пункт 3.3 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием детей в автономное учреждение осуществляется с двух месяцев, реализация образовательной программы дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.».

6. Пункт 3.5 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.»

7. Пункт 3.12 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания бюджетного учреждения, об учредителе бюджетного учреждения, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований городского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) копий:

- устава бюджетного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетном учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.»

8. Раздел III устава дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.»

9. В первом и втором абзацах пункта 4.1, первых абзацах пунктов 4.2 и 4.6 раздела IV устава слово «учредителем» заменить словом «собственником».

10. Пункт 4.3 раздела IV устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



Муниципальное казенное учреждение «Низневартровский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ «Низневартровский МФЦ»)

(наименование МФЦ)

г. Низневартовск, ул. Мира, 25/12

(местонахождение МФЦ)

29.08.2019 г. 12 ч 30 мин

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Документовед

(должность)

И.И. Кайль
(подпись)

И.И. Кайль

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

6f 5d 7d 00 4c aa 10 bf 4c 45 1a 32 75 1e c2 3c

(серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи)

13.05.2019 - 13.05.2020

(срок действия)

Коротовских Елена Николаевна, ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры

(ФИО, должность, наименование организации лица, подписавшего электронный документ)